ВЕСТНИК
местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск №7, 20 марта 2015 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края

10.03.2015 № 511

Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителя и работников муниципального бюджетного учреждения «Чайковское имущественное казначейство»

В соответствии с пунктом 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2014, протокол № 11, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 № 464 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района» (в редакции решений Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 октября 2011года № 113, от 31 октября 2012 года № 286, от 26 февраля 2014 года № 461), статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, в целях установления единых принципов и правовой основы организации оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Чайковское имущественное казначейство»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о системе оплаты труда руководителя и работников муниципального бюджетного учреждения «Чайковское имущественное казначейство», согласно приложению.

2. Предельный уровень заработной платы руководителя муниципального бюджетного учреждения «Чайковское имущественное казначейство», определяемый как соотношение средней заработной платы

руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается в кратности 3.

3. Руководителю учреждения в соответствии с Положением разработать в установленном порядке штатное расписание учреждения.

4. Комитету по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района утвердить в установленном порядке штатное расписание учреждения, действие которого будет распространяться на правоотношения с 01 января 2015 года.

5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2015 года.

7. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 03 декабря 2012 года № 3615 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителя и работников муниципального бюджетного учреждения «Чайковское имущественное казначейство»,

от 26 сентября 2013 года № 2563 «О внесении изменений в приложение к Положению о системе оплаты руководителя и работников муниципального бюджетного учреждения «Чайковское имущественное казначейство», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 03 декабря 2012 года № 3615,

от 24 декабря 2012 года № 3813 «Об установлении кратности должностного оклада директору муниципального бюджетного учреждения «Чайковское имущественное казначейство».

8. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Чайковского
муниципального района
от 10.03.2015 № 511

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда руководителя и работников муниципального бюджетного учреждения «Чайковское имущественное казначейство»

1.1. Настоящее Положение об оплате труда разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2014, протокол № 11, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 № 464 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района» (в ред. решений Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26.10.2011 № 113, от 31.10.2012 № 286, от 26.02.2014 № 461), постановлением главы Чайковского муниципального района от 24 июля 2009 № 1737 «Об отнесении общеотраслевых профессий рабочих муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих и установлении размеров окладов и социальных выплат рабочим муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района» (в ред. постановления администрации Чайковского муниципального района от 29 января 2015 года № 98), распоряжением главы Чайковского муниципального района от 27 июля 2009 № 553-р «О введении отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных и муниципальных учреждений Чайковского муниципального района», определяет условия и порядок оплаты труда руководителя, главного бухгалтера, специалистов и рабочих муниципального бюджетного учреждения «Чайковское имущественное казначейство» (далее - учреждение), порядок формирования фонда оплаты труда руководителя, главного бухгалтера, специалистов и рабочих учреждения.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности и улучшения экономических результатов деятельности руководителя, а также главного бухгалтера, специалистов и рабочих (далее – работников) учреждения и направлено на обеспечение справедливой оплаты труда в соответствии с его количеством, качеством и результатом.

1.3. Настоящее Положение определяет виды, условия установления и размер компенсационных, стимулирующих выплат и выплат социального характера руководителю и работникам учреждения.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством.

1.5. Оплата труда руководителя, работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Повышение (индексация) заработной платы руководителя и работников учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами администрации Чайковского муниципального района.

1.7. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

II. Порядок и условия оплаты труда руководителя и работников учреждения

2.1. Оплата труда руководителя и работников учреждения осуществляется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района.

2.2. Начисление и выплата заработной платы руководителю и работникам учреждения осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований для оплаты труда руководителя, работников учреждения на один календарный год.

2.3. Оплата труда (заработная плата) включает:

- должностные оклады руководителя, главного бухгалтера и специалистов, оклады рабочих;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.4. Оплата труда работников осуществляется на основе схем должностных окладов, определяемых нормативным правовым актом администрации Чайковского муниципального района в соответствии с законодательством и иными правовыми актами.

2.5. Средняя заработная плата руководителя определяется с учетом предельного уровня (кратности) соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитываемой за календарный год.

2.6. Размер должностного оклада главного бухгалтера учреждения устанавливается на 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.7. Оплата труда рабочих осуществляется на основе единых подходов, установленных нормативно-правовыми актами Чайковского муниципального района для учреждений независимо от отраслевой принадлежности.

III. Виды, условия установления и размеры выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются согласно нормативным актам, содержащим нормы трудового права. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством.

3.2. Компенсационные выплаты устанавливаются в % к окладу (должностному окладу) по соответствующим профессиональным квалификационным группам в следующих размерах:

- руководителю, главному бухгалтеру и специалистам в размере 50%;
- рабочим в размере 35%.

3.3. Руководителю и работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

3.3.1. Выплата при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ по другой должности или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника (отпуск, больничный лист, командировка) с более высоким должностным окладом производится выплата разницы в окладах.

3.3.2. Выплата при совмещении профессий или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основных обязанностей.

Работникам, исполняющим наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, обязанности временно отсутствующего работника, производится доплата в размере 30% за совмещение профессий.

Размер доплаты и сроки устанавливаются по соглашению сторон трудового договора.

3.3.3. Доплата при выполнении работы в ночное время производится рабочим в размере и порядке, установленным трудовым законодательством.

3.3.4. Иные выплаты компенсационного характера.

IV. Виды, порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения руководителя и работников учреждения за выполняемую работу в учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1.1. Выплаты за стаж непрерывной работы устанавливаются руководителю, главному бухгалтеру и специалистам учреждения согласно нижеприведенной таблице:

Стаж непрерывной работы, полных лет	Размер доплаты в % к должностному окладу
От 1 до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
От 15 и более лет	30

Изменение размера выплаты производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на увеличение выплаты.

4.1.2. Премиальные выплаты по итогам работы за месяц (квартал, год) в размере до 80% оклада.

4.1.3. Выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ в учреждении в следующих размерах:

- руководителю, главному бухгалтеру и специалистам в размере от 100% до 250%;
- рабочим в размере от 100% до 200%.

Выплаты стимулирующего характера за высокие результаты и качество выполняемых работ устанавливаются в % к окладу в пределах утвержденного фонда оплаты труда как единовременно, так и на определенный срок, но не более одного календарного года.

4.1.4. Иные выплаты стимулирующего характера, в том числе премия за исполнение особо важного или срочного задания.

4.1.5. Премиальные выплаты по итогам работы за месяц (квартал, год) и выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад руководителя, работника учреждения.

Оценка эффективности деятельности учреждения (руководителя) и размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц (квартал, год) устанавливаются локальным актом Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, являющегося органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее - орган, осуществляющим функции и полномочия учредителя), с учетом следующих показателей:

- состояние исполнительской дисциплины, в том числе своевременное и качественное выполнение распоряжений и поручений учредителя;
- своевременное и качественное выполнение учреждением муниципального задания исходя из фактически предоставленных услуг на основании отчетных данных за квартал, год;
- эффективное и целевое освоение средств бюджета района, обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества, находящегося на балансе учреждения;
- выполнение планов приемки-передачи движимого и недвижимого имущества, утвержденных учредителем;
- обеспечение представления отчетности о работе учреждения в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством;
- отсутствие замечаний контролирующих органов по результатам проверок деятельности учреждения;
- обеспечение своевременной уплаты учреждением налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

Оценка личного вклада работников учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом следующих показателей:

- оперативность и профессионализм при выполнении заданий и поручений;
- инициатива при выполнении функций, возложенных на работника;
- своевременное и качественное выполнение плана работ, составление отчетности, подготовка запрашиваемой информации и представление ее в соответствующие органы;
- состояние исполнительской дисциплины, в том числе своевременное и качественное выполнение распоряжений и поручений руководителя учреждения;

соблюдение трудовой дисциплины.

4.1.6. Премиальные выплаты по итогам работы за месяц (квартал, год), выплаты стимулирующего характера за высокие результаты и качество выполняемых работ руководителю и работникам уменьшаются при нарушении должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

V. Выплаты социального характера

5.1. Руководителю, главному бухгалтеру и специалистам учреждения выплачивается единовременная ма-

териальная помощь в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в размере 2 окладов, к очередному отпуску либо по желанию в любое время в течение календарного года.

5.2. Дополнительно единовременная материальная помощь руководителю и работникам учреждения выплачивается в случаях:

- юбилейных дат (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет);
- рождения ребенка;
- смерти супруга (супруги), родителей, детей;
- государственной регистрации заключения брака работника.

Размер дополнительной материальной помощи не может превышать оклада и выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

5.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи к отпуску главному бухгалтеру и специалистам учреждения, дополнительной материальной помощи работникам учреждения принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5.2 настоящего положения.

5.4. Решение об оказании любой материальной помощи руководителю учреждения принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, на основании письменного заявления руководителя учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5.2 настоящего положения.

VI. Порядок формирования фонда оплаты труда в учреждении

6.1. Фонд оплаты труда в учреждении формируется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района в рамках муниципального задания исходя из стоимости муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Чайковского муниципального района.

6.2. При формировании фонда оплаты труда в учреждении сверх суммы средств, направленных для выплаты окладов (должностных окладов), предусматриваются средства для выплат (в расчете на год) компенсационного, стимулирующего и социального характера.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.03.2015 № 514

Об утверждении Положения об Отделе социального развития

На основании статей 22, 37 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», для создания более эффективной системы управления и совершенствования структуры администрации Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе социального развития администрации Чайковского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения с 01 мая 2015 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Чайковского муниципального района
от 11.03.2015 №514

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. Общие положения

1.1. Отдел социального развития администрации Чайковского муниципального района (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Чайковского муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов государственной власти, Уставом и законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора края, Уставом Чайковского муниципального района, решениями Земского Собрания Чайковского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Чайковского муниципального района, муниципальными правовыми актами органов администрации Чайковского муниципального района, другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и деятельности Отдела, определяет его задачи, функции, права и ответственность.

II. Цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью Отдела является обеспечение прав граждан на получение услуг в сфере образования, культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. формирование и осуществление стратегии основных направлений развития образования, культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан;

2.2.2. управление качеством предоставляемых услуг на муниципальном уровне в сфере образования, культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта;

2.2.3. организация работы с электронной системой «Оценка качества муниципальных услуг» на территории Чайковского муниципального района.

III. Функции деятельности Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. формирование и ведение реестра муниципальных услуг в социальной сфере;

3.2. прогнозирование, мониторинг и анализ по вопросам оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3.3. разработка, согласование и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в социальной сфере;

3.4. формирование плановых заданий на оказание муниципальных услуг для отраслевых (функциональных) органов администрации района в социальной сфере;

3.5. осуществление муниципального контроля за исполнением муниципальными учреждениями и иными некоммерческими организациями задания на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

3.6. разработку, утверждение, курирование муниципальных программ «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», «Доступная среда», подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района»;

3.7. организацию работы по паспортизации объектов социальной инфраструктуры в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории Чайковского муниципального района;

3.8. организацию работы с электронной системой «Оценка качества муниципальных услуг» на территории Чайковского муниципального района, в том числе:

- обновление информации по поставщикам муниципальных услуг;
- анализ результатов удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг;
- ежеквартальный мониторинг и обновление информации на портале в соответствии с методическими рекомендациями работы с порталом.

3.9. мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных в «дорожных картах» развития отраслей социальной сферы;

3.10. мониторинг исполнения Указов Президента Российской Федерации в социальной сфере;

3.11. мониторинг исполнения краевых программ в социальной сфере;

3.12. мониторинг государственной регистрации зданий и помещений социальной сферы;

3.13. организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время.

IV. Полномочия и права сотрудников отдела

В целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности Отдел имеет право:

4.1. Осуществлять на территории Чайковского муниципального района проверки соблюдения при осуществлении деятельности муниципальными учреждениями и иными некоммерческими организациями требований исполнения муниципального задания в сфере образования, культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта;

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, муниципальных учреждений.

4.3. Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов.

4.4. Представлять на утверждение администрации Чайковского муниципального района стоимость муниципальных услуг в области образования, культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта.

4.5. Взаимодействовать в пределах компетенции с соответствующими отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями администрации Чайковского муниципального района.

V. Организация деятельности Отдела

5.1. Специалисты Отдела подчиняются непосредственно заместителю главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам.

5.2. Структура и штаты Отдела утверждаются в установленном порядке главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района.

5.3. Назначение и освобождение от должности специалистов Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района.

5.4. Должности сотрудников Отдела включены в Реестр муниципальных должностей муниципальной службы.

5.5. Финансирование и обеспечение производственными помещениями, транспортом и другими материально-техническими ресурсами осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на аппарат управления администрации Чайковского муниципального района.

5.6. Деятельность Отдела контролирует глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района.

VI. Взаимоотношения

Отдел в процессе осуществления своих функций взаимодействует со структурными подразделениями администрации Чайковского муниципального района, с должностными лицами других органов местного самоуправления, учреждениями, организациями, исходя из возложенных на него функций, должностных обязанностей и полномочий.

VII. Ответственность сотрудников отдела

Каждый сотрудник Отдела несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, выразившееся в невыполнении функций Отдела, за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан в соответствии с действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.03.2015 № 515

О внесении изменений в перечень заказчиков муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Земского собрания от 26 февраля 2014 года № 460 «Об утверждении Порядка обеспечения планирования, осуществления закупок, аудита и контроля в сфере закупок для муниципальных нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район», письмом финансового управления администрации Чайковского муниципального района от 16 февраля 2015 года № 01-02-101 «О предоставлении информации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень заказчиков муниципального образования «Чайковский муниципальный район», утверждённый постановлением администрации Чайковского муниципального района от 02 апреля 2014 года № 625, следующие изменения:

1.1. в графе «Наименование заказчика» строки 7 заменить слово «управление» словом «Управление»;

1.2. в графе «Наименование заказчика» строки 8 исключить слова «Управление здравоохранения администрации Чайковского муниципального района»;

1.3. в графе «Наименование заказчика» строки 30 исключить слова «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 33 «Радость»;

1.4. в графе «Наименование заказчика» строки 31 исключить слова «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 35 «Гномик»;

1.5. добавить позицию в следующей редакции:

55 [1]	«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Радуга»

1.6. в графе «Наименование заказчика» строки 51 исключить слово «образовательное» и слово «детей»;

1.7. в графе «Наименование заказчика» строки 61 заменить слова «комитета по молодежной политике» словами «Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту».

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Чайковского муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.03.2015 № 516

Об утверждении Положения о порядке расходования средств бюджета Чайковского муниципального района на мероприятия по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе» программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе» на 2014-2020 годы»

На основании статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 72, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 22 Устава Чайковского муниципального района, программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922, Постановления Правительства Пермского края от 08 апреля 2014 года № 242-п «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных пунктов (моногородов) Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства», решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 24 декабря 2014 года № 581 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расходования средств бюджета Чайковского муниципального района на мероприятия по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе» программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 11.03.2015 № 516

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расходования средств бюджета Чайковского муниципального района на мероприятия по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе» программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Положение определяет условия и порядок расходования средств бюджета Чайковского муниципального района на мероприятия по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставления субсидий на оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), требования, которым должны соответствовать СМСП для получения поддержки, перечень документов и срок рассмотрения обращения.

1.2. Средства местного бюджета на оказание поддержки предоставляются в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее – субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются СМСП, зарегистрированным и осуществляющим приоритетные виды деятельности на территории Чайковского муниципального района, соответствующим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также условиям получения субсидий по мероприятиям подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе» программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922 (далее – Программа).

1.4. Предоставление субсидий не может осуществляться в отношении СМСП:

1.4.1. имеющих просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но неуплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

1.4.2. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.4.3. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

1.4.4. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.4.5. являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

1.4.6. осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.4.7. находящихся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

1.4.8. осуществляющих предпринимательскую деятельность, не относящуюся к приоритетным направлениям определенным пунктом 3.5 раздела 3 Программы.

1.5. В предоставлении субсидий должно быть отказано в случае, если:

1.5.1. не представлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки по конкретному мероприятию Программы или предоставлены недостоверные сведения и документы;

1.5.2. не выполнены условия предоставления субсидий;

1.5.3. ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

1.6. Финансирование мероприятий Программы, в том числе предоставление субсидий СМСП производится в пределах выделенных объемов бюджетных средств (федерального, краевого и местного).

1.7. Прием заявок на получение поддержки и предоставление субсидий СМСП, осуществляет администрация Чайковского муниципального района – уполномоченный орган Чайковского муниципального района по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства, определенный постановлением администрации Чайковского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), он же является главным распорядителем бюджетных средств.

1.8. Информирование СМСП об условиях и порядке предоставления субсидий осуществляется путем размещения информации на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района http://www.tchaik.ru/, раздел «Предпринимательство» - «Финансовая поддержка», а также иными способами (в случае необходимости).

Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации Чайковского муниципального района.

Информирование о внесенных изменениях осуществляется способами, указанными в пункте 1.8 настоящего Положения.

II. Принципы предоставления субсидий

2.1. Основные принципы предоставления СМСП:

2.1.1. обеспечение равного доступа СМСП к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления;

2.1.2. заявительный порядок обращения СМСП за оказанием поддержки;

2.1.3. оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

III. Мероприятия, направленные на софинансирование участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации

3.1. Софинансирование участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации направлено на продвижение продукции (услуг) местных производителей за территорию муниципального района, выход на новые рынки.

3.2. Мероприятия реализовываются путем:

3.2.1. оказания содействия СМСП в форме заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на оплату транспортных услуг, связанных с трансфертом субъектов малого и среднего предпринимательства на выставки, ярмарки, фестивали, форумы на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации, и (или) оплату организационного взноса, и(или) аренду стендов и оборудования.

3.2.2. предоставления субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с участием в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации, включающих организационный взнос, аренду стендов и оборудования, услуги по перевозке к месту проведения мероприятия, но не более 35 000,00 рублей на одно мероприятие, при условии подтверждения фактически понесенных затрат.

3.3. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района и (или) Чайковского городского поселения.

3.4. СМСП может претендовать на получение субсидий по итогам участия в каждом из Мероприятий (выставках, ярмарках, фестивалях, форумах) в целях продвижения продукции и услуг местных производителей за территорию муниципального района, выход на новые рынки, в которых СМСП принимал участие.

3.5. СМСП предоставляет в Уполномоченный орган:

3.5.1. копии договоров, счетов-фактур и (или) счетов, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам, другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию, отраженные в бухгалтерском учете у юридического лица или тетради учета доходов у индивидуального предпринимателя, заявку и пакет документов по формам согласно приложению 1,2,3,4 к настоящему Положению;

3.5.2. фотоотчет об участии в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах.

Фотоотчет должен содержать материалы, подтверждающие факт участия СМСП в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах от имени Чайковского муниципального района;

3.5.3. копии сертификатов и (или) дипломов, других аналогичных наградных материалов за участие в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах.

IV. Условия предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и (или) лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и (или) лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования предоставляются СМСП с привлечением средств из бюджета Пермского края в соответствии с Правилами расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 08 апреля 2014 года № 242-п «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных пунктов (моногородов) Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства».

V. Условия предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП процентов по инвестиционным кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП процентов по инвестиционным кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях предоставляются СМСП с привлечением средств из бюджета Пермского края в соответствии с Правилами расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 08 апреля 2014 года № 242-п «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных пунктов (моногородов) Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства».

VI. Условия предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с оплатой СМСП, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

Субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой СМСП, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров предоставляются СМСП с привлечением средств из бюджета Пермского края в соответствии с Правилами расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 08 апреля 2014 года № 242-п «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных пунктов (моногородов) Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства».

VII. Условия предоставления субсидий вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности

Субсидии вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности предоставляются СМСП с привлечением средств из бюджета Пермского края в соответствии с Правилами расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 08 апреля 2014 года № 242-п «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных пунктов (моногородов) Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства».

VIII. Условия предоставления субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

Субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми предоставляются СМСП с привлечением средств из бюджета Пермского края в соответствии с Правилами расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 08 апреля 2014 года № 242-п «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных пунктов (моногородов) Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и Правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства».

IX. Мероприятия, направленные на оказание образовательных услуг по основам предпринимательской деятельности физическим лицам в возрасте до 30 лет: учащимся 10-11-х классов общеобразовательных учреждений, обучающимся и студентам учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования, в целях популяризации идеи предпринимательства среди молодежи

9.1. Целями реализации мероприятий, направленных на оказание образовательных услуг по основам предпринимательской деятельности физическим лицам в возрасте до 30 лет: учащимся 10-11-х классов общеобразовательных учреждений, обучающимся и студентам учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования, в целях популяризации идеи предпринимательства среди молодежи (далее - Мероприятие) являются: популяризация идей предпринимательства среди молодежи, создание мотивов у учащихся к занятию предпринимательской деятельностью, снижение миграционного оттока молодежи.

9.2. Мероприятия реализуются путем заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.3. Требования к исполнителю и качеству оказываемых услуг, формы, продолжительность и темы обучения, а также количество участников обучения указываются в конкурсной документации, размещенной в установленном порядке.

9.4. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района на цели связанные с:

9.4.1. методическим сопровождением мероприятий, направленным на оказание образовательных услуг;

9.4.2. перевозкой пассажиров;

9.4.3. организацией буфетного обслуживания;

9.4.4. организацией информационно-технического сопровождения;

9.4.5. предоставлением помещений, аппаратуры, необходимых для оказания образовательных услуг;

9.4.6. проведением экскурсий;

9.4.7. разработкой и изготовлением методических пособий.

9.5. Средства по муниципальному контракту перечисляются Уполномоченным органом на расчетный счет исполнителя в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ.

X. Мероприятия, направленные на создание положительного имиджа предпринимательства

10.1. Целями реализации мероприятий, направленных на создание положительного имиджа предпринимательства являются повышение престижа предпринимательства среди населения, организация взаимодействия между органами власти и СМСП, а также информационное сопровождение мероприятий, проводимых в сфере поддержки и развития СМСП в районе.

10.2. Мероприятия реализуются путем заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.3. Требования к исполнителю и качеству оказываемых услуг, формы, продолжительность и темы обучения, а также количество участников обучения указываются в конкурсной документации, размещенной в установленном порядке.

10.4. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района на цели связанные с:

10.4.1. созданием положительного общественного мнения по отношению к представителям бизнеса, и их достижениям;

10.4.2. популяризацией предпринимательской деятельности среди молодежи;

10.4.3. повышением качества и культуры обслуживания населения, повышения профессионального мастерства среди работников потребительского рынка;

10.4.4. организация и проведение мероприятий:

- «День работников торговли и общественного питания»;
- «День российского предпринимательства»;
- конкурс работников общественного питания «Палитра вкуса»;
- конкурс «Лучший по профессии»
- конкурс на лучшее оформление предприятий потребительского рынка к «Новому году»

10.5. Средства по муниципальному контракту перечисляются Уполномоченным органом на расчетный счет исполнителя в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ.

XI. Мероприятия, направленные на организацию и проведение конференций, форумов, научно-практических семинаров, направленных на повышение информированности субъектов СМСП

11.1. Целью реализации мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня СМСП и их сотрудников, является повышение уровня квалификации субъектов предпринимательства, повышение эффективности их деятельности.

11.2. Мероприятия, направленные на повышение квалификации для СМСП и их сотрудников, а именно: обучающие семинары, конференции, тренинги, обучающие программы (далее - Мероприятия), реализуются посредством размещения конкурсных процедур на оказание услуг по обучению.

11.3. Мероприятия реализуются путем заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.4. Требования к исполнителю и качеству оказываемых услуг, формам, продолжительности и темам обучения, а также количество участников обучения указываются в конкурсной документации, размещенной в установленном порядке.

11.5. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района на цели связанные с:

11.5.1. информационной и практической поддержкой малого и среднего бизнеса, повышения информированности предпринимательства об условиях ведения бизнеса;

11.5.2. качественным обучением начинающих предпринимателей и людей, мечтающих об открытии своего дела, знакомство с успешными и действующими предпринимателями Чайковского муниципального района.

11.6. Реализация мероприятия осуществляется путем заключения муниципального контракта с исполнителем на оказание услуг (далее - контракт):

11.6.1. по методическому сопровождению мероприятия;

11.6.2. по организации информационно-технического сопровождения;

11.6.3. по предоставлению помещения, аппаратуры, необходимых для оказания образовательных услуг;

11.6.4. по проведению экскурсионных мероприятий;

11.6.5. по разработке и изготовлению методических пособий.

11.7. Средства по контракту перечисляются Уполномоченным органом на расчетный счет исполнителя в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ.

XII Информационное сопровождение мероприятий, проводимых в сфере поддержки и развития СМСП в районе

12.1. Целью реализации мероприятий является повышение информированности СМСП:

- о законодательстве, регулирующем деятельность малого и среднего предпринимательства;
- о реализации программ поддержки малого и среднего предпринимательства;
- об организациях, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;
- о мероприятиях, проводимых администрацией Чайковского муниципального района в рамках настоящей подпрограммы.

12.2. Мероприятия, направленные на информационное сопровождение мероприятий, проводимых в сфере поддержки и развития СМСП в районе (далее - Мероприятия), реализуются посредством размещения конкурсных процедур на оказание услуг по информационному сопровождению.

12.3. Мероприятия реализуются путем заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12.4. Требования к исполнителю и качеству оказываемых услуг, формам, продолжительности указываются в конкурсной документации, размещенной в установленном порядке.

12.5. Финансирование мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района на цели связанные с:

12.5.1. созданием и показом на ТВ сюжетов о субъектах предпринимательства района;

12.5.2. размещением информации о проводимых мероприятиях направленных на создание положительного имиджа предпринимательства и популяризации идеи предпринимательства среди молодежи в печатных СМИ;

12.5.3. размещением информации на радио.

12.6. Средства по муниципальному контракту перечисляются Уполномоченным органом на расчетный счет исполнителя в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ.

XIII. Порядок приема заявок на предоставление субсидий

13.1. Прием заявок и документов от СМСП Чайковского муниципального района для предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом, по адресу: город Чайковский, ул. К.Маркса, 22, каб. 6.

Заявки принимаются в рабочие дни с 08.30 часов до 16.00 часов местного времени, обед с 13.00 часов до 14.00 часов.

13.2. Уполномоченный орган размещает на интернет - сайте администрации Чайковского муниципального района и в муниципальной газете «Огни Камы» объявление о начале приема заявлений и документов, одновременно направляет его в адрес глав администраций городского и сельских поселений муниципального района для информирования СМСП, а также иными доступными методами информирует субъекты малого и среднего предпринимательства Чайковского муниципального района о начале приема заявок и документов.

13.3. Объявление о начале приема документов должно содержать следующие сведения:

13.3.1 дату начала и окончания приема документов для получения субсидий;

13.3.2. место приема документов и контактную информацию должностного лица Уполномоченного органа, осуществляющего прием документов для получения субсидий;

13.3.3. перечень документов, необходимых для получения субсидий;

13.3.4. условия предоставления субсидий;

13.3.5. заявка и документы представляются в сроки и по адресу, указанным в объявлении о приеме заявок и документов для получения субсидии.

13.4. СМСП, претендующие на получение субсидий, на возмещение части затрат СМСП, связанных с участием в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации формируют заявку и пакет документов, согласно требованиям отраженных в приложениях 1,2,3,4 к настоящему Положению, и предоставляют в Уполномоченный орган.

13.5. СМСП претендующие на получение субсидий, указанных в разделах настоящего Положения IV-VIII, формируют заявку и пакет документов, согласно постановлению Правительства Пермского края от 08 апреля 2014 года № 242-п «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Пермского края субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), монопрофильных населенных пунктов (моногородов) Пермского края в целях софинансирования отдельных мероприятий муниципальных программ, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, и правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства».

13.6. Мероприятия, указанные в разделах настоящего Положения IX-XI осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13.7. Документы (копии документов), представленные СМСП, должны быть:

13.7.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

13.7.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

13.7.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

13.8. Уполномоченный орган регистрирует заявку и документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема. Уполномоченный орган ставит отметку о приеме документов в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы, один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю СМСП, второй приобщается к заявке и документам.

13.9. Регистрация заявок осуществляется Уполномоченным органом.

13.10. Уполномоченный орган проводит оценку заявок на соответствие требованиям в соответствии с действующим законодательством.

13.11. В течение 2 (двух) рабочих дней после даты приема заявки документы передаются в комиссию по распределению субсидии СМСП Чайковского муниципального района (далее - комиссия).

Рассмотрение заявок проводится комиссией по мере их поступления.

13.12. СМСП будет возвращена заявка в случае:

13.12.1. представления СМСП недостоверных или неполных сведений и документов;

13.12.2. если за последние три года на день подачи заявки допущены нарушения порядка и условий ранее оказанной поддержки, в том числе в части нецелевого использования субсидий.

13.13. В случае возврата заявки и документов субъекту СМСП на основании пункта 12.12 настоящего Положения Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет СМСП, направившему заявку и документы, уведомление о необходимости доработки представленных документов с указанием выявленных недостатков, о чем Уполномоченный орган делает отметку в журнале регистрации заявок.

13.14. СМСП имеет право повторно подать заявку после устранения (прекращения) обстоятельств, послуживших причиной отстранения.

13.15. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов принимает решение о предоставлении (или отказе в предоставлении) субсидии СМСП. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя комиссии становится решающим.

Для оценки представленных СМСП заявки и документов комиссия вправе приглашать экспертов и других специалистов в данной предметной области, а также приглашать представителей СМСП для дачи необходимых пояснений по возникающим вопросам.

13.16. Уполномоченный орган на основании решения комиссии, оформленного протоколом, принимает решение о выделении субсидий СМСП.

13.17. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола:

13.17.1. Издает постановление администрации Чайковского муниципального района об утверждении распределения субсидии;

13.17.2. Готовит проект договора, заключаемого между администрацией Чайковского муниципального района и СМСП о предоставлении субсидии по форме, представленной в приложении 4 к настоящему Положению, и направляет его СМСП.

13.17.3. Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района перечисляет субсидию на расчетный счет СМСП, открытый им в российской кредитной организации в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора между администрацией Чайковского муниципального района и СМСП.

13.18. Для перечисления субсидий на расчетный счет СМСП Уполномоченный орган представляет в финансовое управление администрации Чайковского муниципального района следующие документы:

13.18.1. Постановление администрации Чайковского муниципального района о выделении субсидий;

13.18.2. Платежные документы на перечисление субсидий, оформленные в установленном порядке;

13.18.3. Расчеты размера субсидии по форме, соответствующей виду предоставляемых субсидий.

13.19. Предоставление субсидий осуществляется в пределах ассигнований, утвержденных решением о бюджете Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий по поддержке СМСП в рамках Программы.

В случае отсутствия средств в бюджете Чайковского муниципального района прием заявок СМСП для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий прекращается. Уведомление о прекращении приема заявок размещается на интернет-сайте администрации Чайковского муниципального района: www.tchaik.ru и муниципальной газете «Огни Камы».

13.20. Информация о победителях конкурсного отбора вносится в реестр СМСП - получателей поддержки, который ведет Уполномоченный орган, содержащий следующие сведения:

13.20.1. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица;

13.20.2. фамилия, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

13.20.3. вид, форма и размер предоставленной поддержки, срок оказания поддержки, дата принятия постановления администрации Чайковского муниципального района о предоставлении или прекращении оказания поддержки;

13.20.4. информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий получения субсидии.

XIV. Контроль за использованием субсидии. Ответственность за нарушение условий предоставления субсидии

14.1. В случае несоблюдения СМСП условий, установленных настоящим Положением субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования.

14.2. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

14.2.1. в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения СМСП условий, установленных настоящим Положением, либо со дня получения представления об устранении выявленных нарушений уполномоченный орган муниципального образования направляет СМСП требование о возврате субсидии;

14.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено СМСП в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования.

14.3. В случае невыполнения СМСП в срок, установленный пунктом 14.2 настоящего Положения, требования о возврате субсидии уполномоченный орган муниципального образования обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

14.4. Контроль за соблюдением СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленного настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии, осуществляется Уполномоченным органом муниципального образования, органами муниципального финансового контроля.

Приложение 1
к Положению о порядке расходования средств
бюджета Чайковского муниципального района
на мероприятия по поддержке и развитию СМСП

ЗАЯВКА
на получение субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с участием в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации

Ознакомившись с Положением о порядке расходования средств бюджета Чайковского муниципального района на мероприятия по поддержке и развитию СМСП от _____ N ____, заявитель _____ _____ согласен представить документы для рассмотрения конкурсной комиссией на получение субсидий на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке, является подлинной, и не возражает против ее проверки и доступа к ней любых заинтересованных лиц.

Приложение на ____ листах.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____
М.П.

Приложение 2
к Положению о порядке расходования средств
бюджета Чайковского муниципального района
на мероприятия по поддержке и развитию СМСП

АНКЕТА

Полное наименование субъекта предпринимательства _____
_____
Юридический адрес:_____
Почтовый адрес: _____
Адрес фактического местонахождения: _____
Телефон (факс) _____
Ф.И.О. руководителя _____
Паспортные данные индивидуального предпринимателя (N, серия, кем и когда

выдан) _____
Ф.И.О. лица, ответственного за предоставление заявки и документов
_____
ИНН/КПП (при наличии) _____
Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер) _____
ОГРН/ОГРИП _____
Количество работающих по найму (по договору) _____
Осуществляемые виды деятельности (с указанием ОКВЭД)_____
_____
Банковские реквизиты: _____
_____

Руководитель организации: _____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)
Дата _____
М.П.

Приложение 3
к Положению о порядке расходования средств
бюджета Чайковского муниципального района
на мероприятия по поддержке и развитию СМСП

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации

Наименование субъекта предпринимательства _____
ИНН _____ КПП _____
Р/сч. _____
Наименование банка _____ БИК _____
Кор. счет _____
Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

Сумма расходов, подлежащих субсидированию (в рублях)		Размер предоставляемой субсидии, тыс. руб., но не более 35,0 тыс. руб.
Всего	В том числе документально подтвержденные расходы	
1	2	4

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4) _____ (рублей).
(прописью)

Руководитель _____/ Ф.И.О.
Гл. бухгалтер _____/Ф.И.О.
(при наличии)
МП

Приложение 4
к Положению о порядке расходования средств
бюджета Чайковского муниципального района
на мероприятия по поддержке и развитию СМСП

ДОГОВОР N _____
о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации

г. Чайковский «___» _____ 201__ г.

Администрация Чайковского муниципального района в лице главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, действующего на основании Устава, с одной стороны и
_____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице _____,
действующего на основании Свидетельства о государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства серия _____ N _____, выданного _____
_____ (далее - Получатель субсидии), с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

В целях реализации мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, предусмотренных долгосрочной целевой подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе» программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года №2922, предметом договора является предоставление субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с участием в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации.

2. Получатель субсидии обязуется

2.1. Предоставить возможность главным распорядителям бюджетных средств администрации Чайковского муниципального района и органам муниципального финансового контроля осуществлять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.
2.2. В случае установления факта нарушения условий получения субсидии и (или) нарушения условий договора возвратить полученные средства в бюджет Чайковского муниципального района в порядке, определенном настоящим Договором.

3. Администрация Чайковского муниципального района обязуется

3.1. Перечислить субсидию на расчетный счет субъекта малого и среднего предпринимательства, открытый им в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.
3.2. Осуществлять по мере необходимости проверки по исполнению условий договора, оформляя результаты проверок актом.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
4.2. Споры по исполнению условий настоящего договора разрешаются по возможности путем переговоров, а в случае если не достигнуто соглашение - в судебном порядке.
4.3. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за нецелевое использование субсидии, за повторное получение субсидии, в том числе в результате обманных действий, и обязан возвратить субсидию в полном объеме.
4.5. В случае установления факта нарушения условий получения субсидии и (или) нарушения условий договора по предложению конкурсной комиссии принимается решение о взыскании указанных средств с получателя субсидии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находится по одному у каждой из сторон.
5.2. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания сроком на 1 год.

6. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

Заказчик: Администрация Чайковского муниципального района	Исполнитель:
Адрес: 617760, Пермский края, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 37 Гл. бухгалтер: Хайретдинова Н.М., т. 3-21-17 ИНН 5920008553, КПП 592001001 ОКТМО 57654000 ОГРН 1025902031946, ОКПО 04037684 р/с 40204810300000000417 в Отделение Пермь г.Пермь Получатель средств: УФК по Пермскому краю (Финуправление Чайковского района, Администрация Чайковского муниципального района, л/с 02563008950), л/с 0291521113 БИК 045773001	
Глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района _____/Ю.Г.Востриков/_ (подпись) (ФИО) МП	_____/_____/ (подпись) (ФИО) МП

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.03.2015 № 517

О внесении изменений в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21.11.2014 № 2091

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 2 статьи 16 Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319, решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 24 декабря 2014 года № 581 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2015 и на плановый период 2016-2017 годов», на основании статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 ноября 2014 года № 2091.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации Чайковского
муниципального района
от 11.03.2015 № 517

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21ноября 2014 года № 2091

1.1. В Паспорте Программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»:
позицию «Объемы бюджетных ассигнований»:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований программы с 2015 по 2020 годы составляет **4319,04** тыс. руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района. По годам распределяются в следующих объемах: 2015 год - **719,84** тыс.руб., 2016 год – **719,84** тыс.руб., 2017 год - **719,84** тыс.руб., 2018 год – **719,84** тыс.руб., 2019 год – **719,84** тыс.руб., 2020 год – **719,84** тыс.руб.

изложить в новой редакции:

тыс.руб.

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Всего по Программе	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Бюджет района	3110,36	950,84	0,00	0,00	719,84	719,84	719,84

2. Раздел VIII «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:
Общий объем финансирования Программы составляет **3110,36** тыс.рублей, в том числе:
средства бюджета Российской Федерации – 0,00 тыс.рублей;
средства бюджета Пермского края – 0,00 тыс.рублей;
средства районного бюджета – **3110,36** тыс.рублей.

тыс.руб.

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
«Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе на 2015 – 2020 годы»	Бюджет района	**1139,36**	**284,84**	**0,00**	**0,00**	**284,84**	**284,84**	**284,84**
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»	Бюджет района	**1971,00**	**666,00**	**0,00**	**0,00**	**435,00**	**435,00**	**435,0**
Итого по Программе	Бюджет района	**3110,36**	**950,84**	**0,00**	**0,00**	**719,84**	**719,84**	**719,84**

3. В Приложении 1 к муниципальной программе «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»:
3.1. В Паспорте подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе на 2015-2020 годы»:
позицию «Объемы бюджетных ассигнований»:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет **1709,04** тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района. По годам распределяются в следующих объемах: 2015 год - 284,84 тыс.руб., 2016 год –284,84 тыс.руб., 2017 год - 284,84 тыс.руб., 2018 год –284,84 тыс.руб., 2019 год –284,84 тыс.руб., 2020 год –284,84 тыс.руб.

изложить в следующей редакции:

тыс.руб.

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Всего по Подпрограмме	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Бюджет района	1139,36	284,84	0,00	0,00	284,84	284,84	284,84

3.2. В разделе VIII «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета Чайковского муниципального района» позицию «Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий Подпрограммы» изложить в новой редакции:

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий Подпрограммы составляет 1139,36 тыс.руб.

тыс.руб.

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Всего за период действия подпрограммы	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
«Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе на 2015-2020 годы»	Бюджет района	1139,36	284,84	0,00	0,00	284,84	284,84	284,84

4. В Приложение 2 к муниципальной программе «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»:

4.1. в паспорте подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований программы составляет **2610,00** тыс.руб. за счет средств бюджета Чайковского муниципального района. По годам распределяются в следующих объемах: 2015 год - **435,00** тыс.рублей 2016 год - **435,00** тыс.рублей 2017 год - **435,00** тыс.рублей 2018 год - **435,00** тыс.рублей 2019 год - **435,00** тыс.рублей 2020 год - **435,00** тыс.рублей

изложить в новой редакции:

тыс.руб.

Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	Всего по Подпрограмме	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
	Бюджет района	1971,00	666,00	0,00	0,00	435,00	435,00	435,00

5. Приложение 4 к муниципальной программе «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы» изложить в новой редакции:

«Приложение 4 к муниципальной программе
«Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района
на 2015 – 2020 годы»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском муниципальном района на 2015-2020 годы»

Наименование задачи, мероприятий, целевая группа	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы									
			Всего	в том числе по годам						Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План по годам						
				2015	2016	2017	2018	2019	2020				2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1 «Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе.																		
Цель Подпрограммы: Обеспечение стабильного позитивного развития сферы межэтнических и конфессиональных отношений в Чайковском муниципальном районе.																		
Задача 1 Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений в Чайковском муниципальном районе.																		
Мероприятие № 1 Проведение мониторинговых исследований	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	Бюджет района	**57,6**	14,4	При выделении финансирования		14,4	14,4	14,4	Количество аналитических материалов на основе результатов проведения мониторинговых исследований	Ед.	0	2	2	2	2	2	2
Мероприятие № 2 Изготовление баннеров социальной рекламы, листовок, брошюр	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции,	бюджет района	337,52	84,38	При выделении финансирования		84,38	84,38	84,38	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве жителей ЧМР	%	50	60	70	80	90	90	90
										Доля населения, отмечающего отсутствие социальных конфликтов на почве межрелигиозных отношений	%	70	70	75	80	85	90	95
Мероприятие № 3 Содействие развитию национальных культурных движений	Управление культуры и искусства	Бюджет района	400,0	100,0	При выделении финансирования		100,0	100,0	100,0	Доля населения, принявших участие в мероприятии,	%	0	10	15	20	25	30	35
Итого: по задаче 1		**Бюджет района**	**795,12**	**198,78**	**0,00**	**0,00**	**198,78**	**198,78**	**198,78**									
Задача № 2 Укрепление толерантности в молодёжной среде, недопущение агрессивного поведения.																		
Мероприятие № 1. Проведение мероприятий, направленных на формирование навыков и норм толерантного общения и мышления у обучающихся:.	УО и ПО	Бюджет района	95,44	23,86	0,00	0,00	23,86	23,86	23,86	Доля учащихся, принявших участие в мероприятиях	%	10	15	20	25	30	35	40
Мероприятие N2 Организация мероприятий с молодежными организациями с целью разъяснения недопущения этнического экстремизма и формирования толерантности в молодежной среде	КМПФКиС	Финансирования не требуется								Доля молодежных организаций, принявших участие круглых столах, брифингах, семинарах.	%	0	20	30	40	50	60	70
Итого по Задаче 2		**Бюджет района**	**95,44**	**23,86**	**0,00**	**0,00**	**23,86**	**23,86**	**23,86**									
Задача 3. Развитие системы взаимодействия органов власти Чайковского муниципального района с этническими и религиозными группами																		
Мероприятие № 1 Административное мероприятие «Организация проведения заседаний совета по национальным вопросам»	Сектор национальной политики и противодействия коррупции	Финансирования не требуется								Количество проведенных заседаний по национальным вопросам.	Ед.	2	2	2	2	2	2	2
Мероприятие № 2. Освещение деятельности совета по национальным вопросам в сети «Интернет» на сайте администрации Чайковского муниципального района	Сектор по связям с общественностью.	Финансирования не требуется								Постоянное информационное обновление вкладки	е ж е - к в а р - тально	0	4	4	4	4	4	4
Мероприятие № 3 Содействие национальным, религиозным делегациям от Чайковского муниципального района в участии в Межрегиональных, Всероссийских мероприятиях.	Сектор внутренней политики и противодействия коррупции	Районный бюджет	200,0	50,0	При выделении финансирования		50,0	50,0.	50,0	Количество межэтнических и конфессиональных групп, принявших участие в мероприятии	%	0	10	15	15	15	15	15
Итого по задаче 3		**Бюджет района**	**200,0**	**50,0**	**0,00**	**0,00**	**50,0**	**50,0**	**50,0**									
Задача 4. Содействие социальной адаптации этнических мигрантов.																		
Мероприятие № 1 Оказание информационной поддержки этническим мигрантам в целях социальной и культурной адаптации.	Сектор внутренней политики, ЦЗН, УФМС	Бюджет района	56,0	12,2	При выделении финансирования		12,2	12,2	12,2	Доля мигрантов информированных о возможных путях социальной и культурной интеграции и адаптации	%	10	15	20	25	30	35	40
Итого по задаче 4		**Бюджет района**	**56,0**	12,2	0,00	0,00	12,2	12,2	12,2									
Итого по Подпрограмме 1		**Бюджет района**	**1139,36**	**284,84**	**0,00**	**0,00**	**284,84**	**284,84**	**284,84**									
Подпрограмма 2 Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Чайковского муниципального района																		
Цель Подпрограммы 2. Реализация основных форм гражданского участия в управлении делами муниципального района через социально ориентированные некоммерческие организации, с целью эффективного использования их возможности в решении задач социально-экономического и общественного развития Чайковского муниципального района.																		
Задача1. Развитие механизмов взаимодействия социально ориентированных некоммерческих организаций, исполнительной власти, бизнеса, призванных реализации программ развития территории																		
Мероприятие № 1 Предоставление грантов на проведение мероприятий для ветеранов войны, труда, вооруженных Сил и правоохранительных органов	Управление социального заказа АЧМР	бюджет района	**547,0**	172,0	При выделении финансирования		125,0	125,0	125,0	Показатель №1. Наличие материалов, публикаций	публи-кация	0	наличие	наличие	наличие	наличие	наличие	наличие
										Показатель №2. Доля посетителей массовых мероприятий от общего числа граждан данной категории	%	0	Не ме-нее 10	Не ме-нее 10	Не ме-нее 10	Не ме-нее 10	Не ме-нее 10	Не менее 10
Мероприятие №2. Предоставление грантов на проведение мероприятий для инвалидов	Управление социального заказа администрации ЧМР	бюджет района	**440,0**	140,0	При выделении финансирования		100,0	100,0	100,0	Показатель №1. Наличие материалов, публикаций	публи-кация	0	наличие	наличие	наличие	наличие	наличие	наличие
										Показатель №2. Доля посетителей массовых мероприятий от общего числа граждан данной категории	%	0	Не ме-нее 10	Не ме-нее 10	Не ме-нее 10	Не ме-нее 10	Не ме-нее 10	Не менее 10
Мероприятие N 3 Предоставление грантов на проведение мероприятий для ветеранов войны в Афганистане, Чечне и других локальных конфликтов	Управление социального заказа администрации ЧМР	бюджет района	**507,0**	207,0	При выделении финансирования		100,0	100,0	100,0	Показатель №1. Наличие материалов, публикаций	публи-кация	0	наличие	наличие	наличие	наличие	наличие	наличие
										Показатель №2. . Доля посетителей массовых мероприятий от общего числа граждан данной категории	%	0	Не ме-нее 10	Не ме-нее 10	Не ме-нее 10	Не ме-нее 10	Не ме-нее 10	Не менее 10
Мероприятие N 4 Предоставление грантов на проведение мероприятий для инвалидов с нарушениями зрения	Управление социального заказа администрации ЧМР	бюджет района	**268,0**	88,0	При выделении финансирования		60,0	60,0	60,0	Показатель №1. Наличие материалов, публикаций	публи-кация	0	наличие	наличие	наличие	наличие	наличие	наличие
										Показатель №2. Доля посетителей массовых мероприятий от общего числа граждан данной категории	%	0	не ме-нее 10	не ме-нее 10	не ме-нее 10	Не ме-нее 10	Не ме-нее 10	Не менее 10
Мероприятие № 5 Предоставление грантов на проведение мероприятий для родителей детей-инвалидов и молодых инвалидов	Управление социального заказа администрации ЧМР	бюджет района	**209,0**	59,0	При выделении финансирования		50,0	50,0	50,0	Показатель №1. Наличие материалов, публикаций	публи-кация	0	наличие	наличие	наличие	наличие	наличие	наличие
										Показатель №2. Доля посетителей массовых мероприятий от общего числа граждан данной категории	%	0	Не ме-нее 10	Не ме-нее 10	Не ме-нее 10	Не ме-нее 10	Не ме-нее 10	Не менее 10
Итого по задаче 1		бюджет района	**1971,00**	**666,00**	**0,00**	**0,00**	**435,00**	**435,00**	**435,00**									
Задача 2. Развитие инфраструктуры финансовой, информационной, материальной и консультативной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций																		
Мероприятие № 1. Предоставление помещений в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям	Комитет по управлению имуществом администрации ЧМР	Финансирование не требуется								Показатель № 1. Количество СО НКО, обеспеченных помещениями	Ед.	0	По по-требно-сти	По по-требно-сти	По по-требно-сти	По по-требно-сти	По по-требно-сти	По по-требно-сти
Мероприятие № 2. размещение информации на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района	Сектор по связям с общественностью администрации ЧМР	Финансирование не требуется								Показатель № 1. Количество публичных отчетов о деятельности СО НКО на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района	Ед.	0	наличие	наличие	наличие	наличие	наличие	наличие
Итого по задаче 2		**Финансирование не требуется**																
Итого Подпрограмма 2		**Бюджет района**	**1971,00**	**666,00**	**0,00**	**0,00**	**435,00**	**435,00**	**435,00**									
Итого по Программе		**Бюджет района**	**3110,36**	**950,84**	**0,00**	**0,00**	**719,84**	**719,84**	**719,84**									

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

13.03.2015 № 523

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013г. № 2923

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, на основании постановления администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки Реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановления администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановление администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923, в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 02.04.2014г. № 626, от 02.10.2014г. № 1833, от 14.11.2014 г. № 2031.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

А.Н. ПОЙЛОВ,
и.о. главы муниципального района –
главы администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Чайковского муниципального района
от 13.03.2015 № 523

Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

1.1. В графе 2 строки 9 «Объемы бюджетных ассигнований» паспорта Программы слова «Финансирование за счет районного бюджета всего на 2014-2020 годы – 73997,79 т.руб., в том числе: 2014 год – 8619,9 т. руб.; 2015 год – 10704,84 т. руб.; 2016 год – 8789,09 т. руб.; 2017 год – 8060,26 т. руб.; 2018 год – 12507,4 т. руб.; 2019 год – 12143,2 т. руб.; 2020 год – 13173,1 т.руб.», заменить словами «Финансирование за счет районного бюджета всего на 2014-2020 годы – 73990,79 т.руб., в том числе: 2014 год – 8619,4 т. руб.; 2015 год – 10698,34 т. руб.; 2016 год – 8789,09 т. руб.; 2017 год – 8060,26 т. руб.; 2018 год – 12507,40 т. руб.; 2019 год – 12143,20 т. руб.; 2020 год – 13173,10 т.руб.».

1.2. Пункт 8.4. раздела VIII «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 210403,0 тыс. рублей, в том числе:

2. средства федерального бюджета – 1121,0 тыс. рублей;
3. средства бюджета Пермского края – 14414,4 тыс. рублей;
4. средства районного бюджета – 73990,79 тыс. рублей;
5. внебюджетные источники – 120876,8 тыс. рублей.

(тыс. рублей)

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1. «Развитие отрасли растениеводства»	районный бюджет	24008,3	2428,1	4394	2294	1270,2	5122	4100	4400
	внебюджетные источники	62742	2102	11950	1950	2790	14200	14550	15200
	Всего по подпрограмме	86750,3	4530,1	16344	4244	4060,2	19322	18650	19600
Подпрограмма 2. «Малые формы хозяйствования на селе»	федеральный бюджет	1121	1121	по факту поступления бюджетных средств					
	краевой бюджет	7770	7416	111	119	124	по факту поступления бюджетных средств		
	районный бюджет	25228	3162	3200	3300	3465	3666	4017	4418
	внебюджетные источники	56544,8	9307	5421,4	5875,5	6029,6	8490,7	9952,4	11468,2
	Всего по подпрограмме	90663,8	21006,0	8732,4	9294,5	9618,6	12156,7	13969,4	15886,2
Подпрограмма 3. «Кадры АПК»	районный бюджет	900	100	100	100	120	140	160	180
	внебюджетные источники	1090	120	120	120	145	170	195	220
	Всего по подпрограмме	1990	220	220	220	265	310	355	400
Подпрограмма 4. «Развитие приоритетных отраслей с/х и эффективное использование ресурсного потенциала»	районный бюджет	500	0	0	0	110	120	130	140
	внебюджетные источники	500	0	0	0	110	120	130	140
	Всего по подпрограмме	1000	0	0	0	220	240	260	280
Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы»	краевой бюджет	6644,4	916,2	828,3	828,3	828,3	1055,4	1080,7	1107,2
	районный бюджет	23354,99	2929,3	3004,34	3095,09	3095,06	3459,4	3736,2	4035,1
	Всего по подпрограмме	29998,89	3845,5	3832,64	3923,39	3923,36	4514,8	4816,9	5142,3
Итого по муниципальной программе	федеральный бюджет	1121	1121	по факту поступления бюджетных средств					
	краевой бюджет	14414,4	8332,2	939,3	947,3	952,3	1055,4	1080,7	1107,2
	районный бюджет	73990,79	8619,4	10698,34	8789,09	8060,26	12507,4	12143,2	13173,1
	внебюджетные источники	120876,8	11529	17491,4	7945,5	9074,6	22980,7	24827,4	27028,2
	Всего по программе	210403,0	29601,6	29129,0	17681,9	18087,2	36543,5	38051,3	41308,5

5.1. В подпрограмме 2 «Малые формы хозяйствования на селе»:

5.1.1. в паспорте Подпрограммы:

позицию:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Количество участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ – 14 чел; Площадь оформленных в собственность МФХ (КФХ, ИП) земельных участков, из земель с/х назначения – 90 га; Объем вложенных собственных средств участниками мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ - 27700 тыс. руб.; Количество участников программных мероприятий по реализации проектной деятельности - 18 чел.; Количество КФХ, начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств в результате реализации мер государственной поддержки - 37 ед.; Количество проведенных с/х ярмарок - 14 ед.; Количество МФХ, принявших участие в с/х ярмарках на территории ЧМР - 930 ед.; Количество заключенных кредитных договоров и договоров займа МФХ - 175 ед.; Объем кредитной массы, привлеченной МФХ - 23100 тыс. руб.; Количество участников программных мероприятий по развитию МФХ на селе - 87 чел.; Количество вновь созданных рабочих мест в КФХ в результате реализации мероприятий мер государственной поддержки - 135 ед.; Наличие разработанной нормативно-правовой базы, по развитию МФХ, да; Количество молодых специалистов, трудоустроенных в организации АПК - 10 чел.; Количество работников СХП принявших участие в конкурсах - 455 чел; Количество проведенных торжественных собраний - 14 ед.; Количество опубликованных материалов по АПК - 14 ед.

изложить в новой редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Количество участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ – 13 чел; Площадь оформленных в собственность МФХ (КФХ, ИП) земельных участков, из земель с/х назначения – 90 га; Объем вложенных собственных средств участниками мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ - 27700 тыс. руб.; Количество участников программных мероприятий по реализации проектной деятельности - 18 чел.; Количество КФХ, начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств в результате реализации мер государственной поддержки - 41 ед.; Количество проведенных с/х ярмарок - 14 ед.; Количество МФХ, принявших участие в с/х ярмарках на территории ЧМР - 930 ед.; Количество заключенных кредитных договоров и договоров займа МФХ - 175 ед.; Объем кредитной массы, привлеченной МФХ - 23100 тыс. руб.; Количество участников программных мероприятий по развитию МФХ на селе - 87 чел.; Количество вновь созданных рабочих мест в КФХ в результате реализации мероприятий мер государственной поддержки - 135 ед.; Наличие разработанной нормативно-правовой базы, по развитию МФХ, да; Количество молодых специалистов, трудоустроенных в организации АПК - 10 чел.; Количество работников СХП принявших участие в конкурсах - 455 чел; Количество проведенных торжественных собраний - 14 ед.; Количество опубликованных материалов по АПК - 14 ед.

1.3.2. пункт 10.1 раздела X «Ожидаемые результаты реализации мероприятий» изложить в новой редакции:

«10.1. В качестве индикаторов подпрограммы предусмотрены следующие:

Количество участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ – 13 чел;

площадь оформленных в собственность МФХ (КФХ, ИП) земельных участков, из земель с/х назначения – 90 га;

объем вложенных собственных средств участниками мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ - 27700 тыс. руб.;

количество участников программных мероприятий по реализации проектной деятельности - 18 чел.;

количество КФХ, начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств в результате реализации мер государственной поддержки - 41 ед.;

количество проведенных с/х ярмарок, на территории ЧМР - 14 ед.;

количество МФХ, принявших участие в с/х ярмарках на территории ЧМР - 930 ед.;

количество заключенных кредитных договоров и договоров займа МФХ - 175 ед.;

объем кредитной массы, привлеченной МФХ - 23100 тыс. руб.;

количество участников программных мероприятий по развитию МФХ на селе - 87 чел.;

количество вновь созданных рабочих мест в КФХ в результате реализации мероприятий мер государственной поддержки - 135 ед.;

наличие разработанной нормативно-правовой базы, по развитию МФХ - да;

количество молодых специалистов, трудоустроенных в организации АПК - 10 чел.;

количество работников СХП принявших участие в конкурсах - 455 чел.;

количество проведенных торжественных собраний - 14 ед.;

количество опубликованных материалов по АПК - 14 ед.»

5.2. В паспорте подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы»:

5.2.1. В графе 2 строки 8 «Объемы бюджетных ассигнований» слова «Финансирование за счет районного бюджета всего на 2014-2010 годы – 23361,49 т.руб., в том числе: 2014 год – 2929,8 т.руб.; 2015 год – 3010,84 т.руб.; 2016 год – 3095,09 т.руб.; 2017 год – 3095,06 т.руб.; 2018 год – 3459,4 т.руб.; 2019 год – 3736,2 т.руб.», заменить словами «Финансирование за счет районного бюджета всего на 2014-2020 годы – 23354,99 т.руб., в том числе: 2014 год – 2929,8 т.руб.; 2015 год – 3004,34 т.руб.; 2016 год – 3095,09 т.руб.; 2017 год – 3095,06 т.руб.; 2018 год – 3459,4 т.руб.; 2019 год – 3736,2 т.руб.; 2020 год – 4035,10 т.руб.».

5.2.2. позицию:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	оформлено в собственность с/х земель - 10486 га; вовлечено в оборот с/х земель – 1600 га; сформировано земельных участков – 5282 га; обследовано 20 000 га с/х земель; трудоустроенных в организации АПК молодых специалистов – 10 чел; работников СХО принявших участие в конкурсах - 455 чел; количество участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ» – 14 чел.; оформлено земель в собственность МФХ – 90 га; вложено собственных средств участниками мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ» – 27700 т. руб.; принявших участие в реализации проектной деятельности – 18 чел; количество КФХ, начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств в результате реализации мер государственной поддержки – 37 ед.; проведено сельскохозяйственных ярмарок - 14 ед.; принявших участие в ярмарках МФХ – 930 ед.; заключено кредитных договоров и договоров займа - 175 ед.; общий объем кредитной массы – 23100 тыс. руб.; участников мероприятий по развитию МФХ на селе - 87 чел; вновь создано рабочих мест в КФХ, в результате реализации мероприятий мер государственной поддержки - 135 ед; разработана нормативная правовая база; привлечено СХТП средств из федерального и краевого бюджетов – 112986,5 тыс. руб; проведено совещаний, семинаров – 35 ед; принявших участие в конкурсах СХП - 91 ед.; индекс физического объема продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий – до 103,8 %; уровень рентабельности СХТП – до 9,5 %; изъято земельных долей с/х назначения - 19028 га; сформировано инвестиционных площадок -7 ед; отсутствие просроченной кредиторской задолженности.

изложить в новой редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	оформлено в собственность с/х земель - 10486 га; вовлечено в оборот с/х земель – 1600 га; сформировано земельных участков – 5282 га; обследовано 20 000 га с/х земель; трудоустроенных в организации АПК молодых специалистов – 10 чел; работников СХО принявших участие в конкурсах - 455 чел; количество участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ» – 13 чел.; оформлено земель в собственность МФХ – 90 га; вложено собственных средств участниками мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ» – 27700 т. руб.; принявших участие в реализации проектной деятельности – 18 чел; количество КФХ, начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств в результате реализации мер государственной поддержки – 41 ед.; проведено сельскохозяйственных ярмарок - 14 ед.; принявших участие в ярмарках МФХ – 930 ед.; заключено кредитных договоров и договоров займа - 175 ед.; общий объем кредитной массы – 23100 тыс. руб.; участников мероприятий по развитию МФХ на селе - 87 чел; вновь создано рабочих мест в КФХ, в результате реализации мероприятий мер государственной поддержки - 135 ед.; разработана нормативная правовая база; привлечено СХТП средств из федерального и краевого бюджетов – 112986,5 тыс. руб.; проведено совещаний, семинаров – 35 ед.; принявших участие в конкурсах СХП - 91 ед.; индекс физического объема продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий – до 103,8 %; уровень рентабельности СХТП – до 9,5 %; изъято земельных долей с/х назначения - 19028 га; сформировано инвестиционных площадок -7 ед.; отсутствие просроченной кредиторской задолженности.

5.3. Приложение 6 «Сводные финансовые результаты и показатели результативности выполнения программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции:

Приложение 6
к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. рублей)								Показатели результативности выполнения Программы								
			Всего на 2014-2020 годы	в том числе							Наименование показателя	Ед.изм.	План						
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.Подпрограмма «Развитие отрасли растениеводства»																			
Цель: Постепенное развитие ресурсного потенциала растениеводства, обеспечивающее инвестиционную привлекательность отрасли, повышение конкурентоспособности вырабатываемой продукции, сырья и продовольствия на внутреннем и внешнем рынках.																			
Задача 1. Повышение эффективности управления земельными ресурсами и сохранение земель с/х назначения																			
Мероприятие «Поддержка оформления используемых СХТП земельных участков из земель с/х назначения»	УСХ АЧМР	районный бюджет	8821	1050,8	750	750	1020,2	1500	1750	2000	Показатель 1.1. Площадь оформленных в собственность СХТП земельных участков из земель с/х назначения	га	2716	750	750	1020	1500	1750	2000
		внебюджетные источники	17642	2102	1500	1500	2040	3000	3500	4000									
		Всего по мероприятию	26463	3152,8	2250	2250	3060,2	4500	5250	6000									
Мероприятие «Поддержка вовлечения неиспользуемых с/х земель в с/х оборот»	УСХ АЧМР	районный бюджет	1600	0	150	150	250	300	350	400	Показатель 1.2. Площадь вовлеченных неиспользуемых с/х земель в с/х оборот, га	га	0	150	150	250	300	350	400
		внебюджетные источники	4800	0	450	450	750	900	1050	1200									
		Всего по мероприятию	6400	0	600	600	1000	1200	1400	1600									
Мероприятие «Поддержка формирования земельных участков для предоставления субъектам с/х бизнеса»	КУИ ЧМР	районный бюджет	4587,3	1377,3	1494	1394	0	322	0	0	Показатель 1.3. Площадь сформированных земельных участков для предоставления субъектам с/х бизнеса	га	2072	1494	1394	0	322	0	0
		Всего по мероприятию	4587,3	1377,3	1494	1394	0	322	0	0									
Мероприятие «Поддержка агрохимического обследования с/х земель»	УСХ АЧМР	районный бюджет	1000	0	0	0	0	1000	0	0	Показатель 1.4. Площадь обследованных с/х земель, га	га	0	0	0	0	20 000	0	0
		внебюджетные источники	300	0	0	0	0	300	0	0									
		Всего по мероприятию	1300	0	0	0	0	1300	0	0									
Мероприятие «Поддержка сохранения и повышения плодородия почв»	УСХ АЧМР	районный бюджет	6200	0	1550	0	0	1550	1550	1550	Показатель 1.5..Насыщенность минеральными удобрениями	%	0	11,5	0	0	12	12,5	13
		внебюджетные источники	31000	0	7750	0	0	7750	7750	7750									
		Всего по мероприятию	37200	0	9300	0	0	9300	9300	9300									
Мероприятие «Поддержка развития семеноводства»	УСХ АЧМР	районный бюджет	1800	0	450	0	0	450	450	450	Показатель 1.6. Обеспеченность кондиционными семенами	%	0	45	0	0	50	55	60
		внебюджетные источники	9000	0	2250	0	0	2250	2250	2250									
		Всего по мероприятию	10800	0	2700	2700	2700	27020	2700	2700									
Итого по задаче № 1	УСХ АЧМР	районный бюджет	24008,3	2428,1	4394	2294	1270,2	5122	4100	4400									
		внебюджетные источники	67742	2102	11950	1950	2790	14200	14550	15200									
		Всего по задаче	86750,3	4530,1	16344	4244	4060,2	19322	18650	19600									
Итого по подпрограмме		районный бюджет	24008,3	2428,1	4394	2294	1270,2	5122	4100	4400									
		внебюджетные источники	67742	2102	11950	1950	2790	14200	14550	15200									
		Всего по подпрограмме	86750,3	4530,1	16344	4244	4060,2	19322	18650	19600									
2. Подпрограмма «Малые формы хозяйствования»																			
Цель: Рост доходов сельского населения за счет увеличения числа субъектов МФХ и повышения объемов произведенной и реализованной с/х продукции, развития																			
Задача 1. Поддержка развития МФХ, занимающихся с/х производством																			
Мероприятие «Развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ»	УСХ АЧМР	краевой бюджет	4862	4862	по факту поступления бюджетных средств						Показатель 1.1. Количество участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ»	ед	2	1	2	2	2	2	2
		районный бюджет	7666	1580	1030	1898,5	2013,4	950	1150	1400									
		внебюджетные источники	39045	8000	4102	4544	4666	4666	5893	7174	Показатель 1.2. Объем вложенных собственных средств участниками ме-	т.руб	4000	4700	4900	5200	2400	2300	3600
		Всего по мероприятию	53928,9	14442	5132	6442,5	6679,4	5616	7043	8574									
Мероприятие «Компенсация расходов по оформления земельных участков в собственность КФХ»	УСХ АЧМР	краевой бюджет	8,0	8,0	по факту поступления бюджетных средств						Показатель 1.2. Площадь оформленных в собственность МФХ (КФХ, ИП) земельных участков из земель с/х назначения	га	10	10	10	10	10	20	20
		районный бюджет	15,6	2,0	1,4	1,5	1,6	1,7	3,6	3,8									
		внебюджетные источники	15,6	2,0	1,4	1,5	1,6	1,7	3,6	3,8									
		Всего по мероприятию	39,2	12,0	2,8	3,0	3,2	3,4	7,2	7,6									
Мероприятие «Поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ, поддержка низкоэффективных сельскохозяйственных товаропроизводителей, прочие мероприятия по развитию личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, а также мероприятия по сбыту продукции от личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, развитию инфраструктуры и логистическому обеспечению»	УСХ АЧМР	краевой бюджет	по факту поступления бюджетных средств								Показатель 1.4. Количество участников программных мероприятий по реализации проектной деятельности	чел	0	0	0	0	6	6	6
		районный бюджет	3941,9	0	0	0	0	1214,3	1313,4	1414,2									
		внебюджетные источники	7884,2	0				2429	2626,8	2828,4									
		Всего по мероприятию	11826,1	0	0	0	0	3643,3	3940,2	4242,6									
Мероприятие «Поддержка начинающих КФХ»	УСХ ЧМР	краевой бюджет	2454	2454	по факту поступления бюджетных средств						Показатель 1.5. Количество КФХ, начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств в резуль-	чел	5	8	5	5	6	6	6
		районный бюджет	10470	1580	2168,6	1400	1450	1500	1550	1600									
		внебюджетные источники	5339	718	724	729	753	779	805	831									
		Всего по мероприятию	19041,6	4752,0	2892,6	2129	2203	2279	2355	2431									
Мероприятие «Организация и проведение с/х ярмарок на территории ЧМР»	УСХ АЧМР	внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.6. Количество проведенных с/х ярмарок, на территории ЧМР	ед	2	2	2	2	2	2	2
											Показатель 1.7. Количество МФХ, принявших участие в с/х ярмарках	ед	120	120	120	120	150	150	150
Мероприятие «Возмещение части затрат КФХ, ЛПХ, СХПК на уплату процентов по кредитам»	УСХ АЧМР	федеральный бюджет	1121	1121	по факту поступления бюджетных средств						Показатель 1.8. Количество заключенных кредитных договоров и договоров займа	ед	22	23	24	25	26	27	28
		краевой бюджет	446	92	111	119	124	по факту поступления бюджетных средств											
		внебюджетные источники	4261	587	594	601	609	615	624	631	Показатель 1.9. Годовой объем кредитной массы , привлеченной МФХ	т.руб	3000	3100	3200	3300	3400	3500	3600
		Всего по мероприятию	5828	1800	705	720	733	615	624	631									
Итого по задаче № 1		федеральный бюджет	1121	7676	по факту поступления бюджетных средств														
		краевой бюджет	7770	7416	111	1119	124	по факту поступления бюджетных средств											
		районный бюджет	25228	3162	3200	3300	3465	3666	4017	4418									
		внебюджетные источники	56544,8	9307,0	5421,4	5875,5	6029,6	8490,7	9952,4	11468,2									
		Всего по задаче	90663,8	21006,0	8732,4	9294,5	9618,6	12156,7	13969,4	15886,2									
Задача 2. Обеспечение муниципальной нормативно-правовой базы в сфере развития МФХ																			
Мероприятие «Организация и проведение конкурсов на участие в программных мероприятиях по развитию МФХ на селе»	УСХ АЧМР	внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.1. Количество участников программных мероприятий по развитию МФХ на селе	чел	13	11	11	11	13	14	14
											Показатель1.2. Количество вновь созданных рабочих мест в КФХ, в результате реализации мероприятий мер государственной поддержки	ед	15	15	18	18	21	24	24

Мероприятие «Разработка нормативной правовой базы для оказания поддержки развития МФХ»	УСХ ЧМР	внебюджетные источники	х	х	х	х	х	х	х	х	Показатель 1.3. Наличие разработанной нормативной правовой базы, по развитию МФХ	да/нет	да	да	да	да	да	да	да
Итого по задаче № 2		внебюджетные источники	X	X	X	X	X	X	X	X									
Итого по подпрограмме		федеральный бюджет	1121	1121	по факту поступления бюджетных средств														
		краевой бюджет	7770	7416	111	119	124	по факту поступления бюджетных средств											
		районный бюджет	25228	3162	3200	3300	3465	3666	25228	3162									
		внебюджетные источники	56544,8	9307,0	5421,4	5875,5	6029,6	8490,7	56544,8	9307,0									
		Всего по подпрограмме	90663,8	21006,0	8732,4	9294,5	9618,6	12156,7	97218,8	27561									
3. Подпрограмма «Кадры АПК»																			
Цель: Привлечение квалифицированных специалистов в отрасль, повышение качества трудовых ресурсов, укрепление положительного имиджа АПК района																			
Задача 1. Содействие организациям АПК района в обеспеченности квалифицированными кадрами																			
Мероприятие «Участие в системе контрактно-целевой подготовки специалистов АПК»	УСХ АЧМР	внебюджетные источники	х	х	х	х	х	х	х	х	Показатель 1.1. Количество молодых специалистов, трудоустроенных в организации АПК района	чел	1	1	1	1	2	2	2
Мероприятие «Проведение районных конкурсов: Мастер машинного доения, Техник – осеменатор, Механизаторов-пахарей, Профессионального мастерства, Лучший по профессии»	УСХ АЧМР	районный бюджет	520	60	60	60	70	80	90	100	Показатель 1.2. Количество работников СХО, принявших участие в конкурсах	чел	65	65	65	65	65	65	65
		внебюджетные источники	520	60	60	60	70	80	90	100									
		Всего по мероприятию	1040	120	120	120	140	160	180	200									
Мероприятие «Проведение торжественных собраний: День последней борозды, День работника с/х и перерабатывающей промышленности»	УСХ АЧМР	районный бюджет	380	40	40	40	50	60	70	80	Показатель 1.3. Количество проведенных торжественных собраний	ед	2	2	2	2	2	2	2
		внебюджетные источники	570	60	60	60	75	90	105	120									
		Всего по мероприятию	950	100	100	100	125	150	175	200									
Мероприятие «Развитие информационного обеспечения»	УСХ АЧМР	внебюджетные источники	х	х	х	х	х	х	х	х	Показатель 1.4. Количество опубликованных материалов по АПК ЧМР	ед	20	20	20	20	20	20	20
Итого по задаче 1		районный бюджет	900	100	100	100	120	140	160	180									
		внебюджетные источники	1090	120	120	120	145	170	195	220									
		Всего по задаче	1990	220	220	220	265	310	355	400									
Итого по подпрограмме		районный бюджет	900	100	100	100	120	140	160	180									
		внебюджетные источники	1090	120	120	120	145	170	195	220									
		Всего по подпрограмме	1990	220	220	220	265	310	355	400									
4. Подпрограмма «Развитие приоритетных отраслей с/х и эффективное использование ресурсного потенциала»																			
Цель: Достижение стабильности в развитии с/х ЧМР в условиях рыночной экономики																			
Задача 1. Стимулирование СХТП на достижение высоких производственных результатов с/х производства																			
Мероприятие «Содействие организациями АПК по привлечению бюджетных средств федерального и краевого бюджетов»	УСХ АЧМР	внебюджетные источники	х	х	х	х	х	х	х	х	Показатель 1.1. Объем привлеченных МФХ бюджетных средств из федерального и краевого бюджетов	т.руб	8537	8488	10411	11390	12705	14355	16340
Мероприятие «Организация и проведение совещаний, семинаров, консультаций с руководителями и специалистами СХТП и методическое сопровождение»	УСХ АЧМР	внебюджетные источники	х	х	х	х	х	х	х	х	Показатель 1.2. Количество проведенных совещаний, семинаров	ед	5	5	5	5	5	5	5
Мероприятие «Организация и проведение районных смотров-конкурсов среди СХТП: Культура земледелия, Зимовка скота»	УСХ АЧМР	районный бюджет	500	0	0	0	110	120	130	140	Показатель 1.3. Количество СХП, принявших участие в конкурсах	ед	13	13	13	13	13	13	13
		внебюджетные источники	500	0	0	0	110	120	130	140									
		Всего по мероприятию	1000	0	0	0	220	240	260	280									
Итого по задаче 1		районный бюджет	500	0	0	0	110	120	130	140									
		внебюджетные источники	500	0	0	0	110	120	130	140									
		Всего по задаче	1000	0	0	0	220	240	260	280									
Задача 2. Создание условий для развития с/х инфраструктуры муниципального района																			
Мероприятие «Прогноз социально-экономического развития АПК в районе, анализ и мониторинг результатов деятельности отрасли»	УСХ АЧМР	внебюджетные источники	х	х	х	х	х	х	х	х	Показатель 1.1. Индекс физического объема продукции с/х в хозяйствах всех категорий	%	102,7	103	103,2	103,4	103,5	103,6	103,8
											Показатель 1.2. Уровень рентабельности СХТП	%	4,2	5,3	6,5	7	7,2	8,3	9,5
Мероприятие «Формирование земельного архива по СХП»	УСХ АЧМР	внебюджетные источники	х	х	х	х	х	х	х	х	Показатель 1.3. Площадь изъятых в муниципальную собственность неиспользуемых земельных долей с/х назначения	га	500	1500	2000	2500	3500	4000	5028
Мероприятие «Формирование инвестиционных площадок для привлечения инвестиций в АПК»	УСХ АЧМР	внебюджетные источники	х	х	х	х	х	х	х	х	Показатель 1.4. Количество сформированных инвестиционных площадок	ед	1	1	1	1	1	1	1
Итого по задаче 2		внебюджетные источники	х	х	х	х	х	х	х	х									
Итого по подпрограмме		районный бюджет	500	0	0	0	110	120	130	140									
		внебюджетные источники	500	0	0	0	110	120	130	140									
		Всего по подпрограмме	1000	0	0	0	220	240	260	280									
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»																			
Цель: Создание условий для реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»																			
Задача 1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере управления																			
Мероприятие «Обеспечение выполнения функций управления сельского хозяйства АЧМР по осуществлению полномочий переданных от МСХ ПК»	УСХ АЧМР	краевой бюджет	6644,4	916,2	828,3	828,3	828,3	1055,4	1080,7	1107,2	Показатель 1.1. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	да/нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
Мероприятие «Обеспечение выполнений функций управления сельского хозяйства АЧМР по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения»	УСХ АЧМР	районный бюджет	23354,49	2929,3	3004,34	3095,09	3095,06	3459,4	3736,2	4035,1	Показатель 1.2. Выполнение целевых показателей не менее чем на 90 %	%	90	90	90	90	90	90	90
Итого по задаче 1		краевой бюджет	6644,4	916,2	828,3	828,3	828,3	1055,4	1080,7	1107,2									
		районный бюджет	23354,49	2929,3	3004,34	3095,09	3095,06	3459,4	3736,2	4035,1									
		Всего по задаче	29998,89	3845,5	3832,64	3923,39	3923,36	4514,8	4816,9	5142,3									
Итого по подпрограмме		краевой бюджет	6644,4	916,2	828,3	828,3	828,3	1055,4	1080,7	1107,2									
		районный бюджет	23354,49	2929,3	3004,34	3095,09	3095,06	3459,4	3736,2	4035,1									
		Всего по подпрограмме	29998,89	3845,5	3832,64	3923,39	3923,36	4514,8	4816,9	5142,3									
Итого Программа		**федеральный бюджет**	**1121**	**1121**	**по факту поступления бюджетных средств**														
		краевой бюджет	**14414,4**	**8332,2**	**939,3**	**947,3**	**952,3**	**1055,4**	**1080,7**	**1107,2**									
		районный бюджет	**73990,79**	**8619,4**	**10698,34**	**8789,09**	**8060,26**	**12507,4**	**12143,2**	**13173,1**									
		внебюджетные источники	**120876,8**	**11529**	**17491,4**	**7495,5**	**9074,6**	**22980,7**	**24827,4**	**27028,2**									
		Всего по программе	**210403,0**	**29601,6**	**29129,0**	**17681,9**	**18087,2**	**36543,5**	**38051,3**	**41308,5**									

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

17.03.2015 № 531

Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников в МКУ «Управление закупок»

В соответствии со статьёй 145 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников бюджетных и муниципальных учреждений Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 14 мая 2014 года № 955 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда в МКУ «Управление закупок», в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей муниципального казенного учреждения «Управление закупок Чайковского муниципального района» (далее – Учреждение)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения, которые относятся к основному персоналу, в кратности 3,2.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

17.03.2015 № 532

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2015 году

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 605-ПК «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», Постановлением Правительства Пермского края от 29 марта 2010 года № 129-п «О субвенциях из регионального фонда компенсаций на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать проведение мероприятий по осуществлению оздоровления, отдыха и занятости детей Чайковского муниципального района в 2015 году за счет средств бюджета Пермского края, бюджета муниципального района, родительских взносов.

2. Установить сроки проведения смен в лагерях с дневным пребыванием:

1 смена – с 01 июня по 25 июня 2015 года;

2 смена – с 29 июня по 22 июля 2015 года;

3 смена – с 27 июля по 19 августа 2015 года.

3. Определить уполномоченным органом по организации оздоровления и отдыха детей управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района.

4. Возложить ответственность за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, обеспечение пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия на:

4.1. начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района Остренко Е.М.;

4.2. начальника Управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района Смирнову Е.И.;

4.3. исполняющего обязанности председателя Комитета по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района Хаирову Л.Х.

5. Ответственным за организацию отдыха, оздоровления и занятости детей обеспечить в подведомственных отраслях и территориях:

5.1. организацию в первоочередном порядке отдыха, оздоровления, занятости:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– детей-инвалидов;

– детей из малоимущих и малоимущих многодетных семей;

– детей безработных граждан;

– детей, находящихся в социально-опасном положении;

– детей группы «риска»;

5.2. соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, полноценное питание, безопасность жизни и здоровья детей, организацию профилактического осмотра, организацию санитарно-гигиенического обучения персонала оздоровительных учреждений, подбор квалифицированного персонала, разработку программы производственного контроля за санитарно-гигиенической обстановкой в летних формированиях, создание условий для предупреждения дорожно-транспортного травматизма, происшествий на воде;

5.2.1. установить единый день безопасности для проведения мероприятий – среда (еженедельно).

6. Руководителям ведомств, организаций, занимающихся проведением летней оздоровительной кампании:

6.1. осуществлять контроль подготовительных работ до начала летней кампании на подготовку инженерных коммуникаций (водоисточники, водопроводные и канализационные сети), пищеблоков, проведение противоклещевых обработок;

6.2. обеспечить проведение полного комплекса мероприятий по противоклещевым обработкам, борьбе с грызунами в целях профилактики природно-очаговых инфекций;

6.3. организовать не позднее, чем за 2 недели до открытия загородных формирований проведение эпизоотологического обеспечения обследования и дезинсекционной обработки территории оздоровительного учреждения;

6.4. осуществлять открытие летних оздоровительных учреждений при условии соответствия их санитарно-эпидемиологическим правилам, не допускать заезда детей в неподготовленное учреждение;

6.5. принять эффективные меры по подбору и подготовке квалифицированных кадров, обратив особое внимание на комплектование штатного расписания медицинскими работниками и персоналом пищеблоков. Прием на работу сотрудников осуществлять только при наличии результатов пройденного медицинского осмотра в установленном порядке;

6.6. обеспечить гигиеническое обучение и аттестацию персонала летних оздоровительных учреждений в соответствии с установленным законодательством;

6.7. представлять в течение одних суток с момента возникновения случая информацию в Южный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю о возникновении случаев отравления, массовых инфекционных (3 и более случая) и неинфекционных заболеваний, травмах и чрезвычайных ситуациях, вызывающих угрозу жизни и здоровья детей.

7. Организациям, учреждениям, индивидуальным предпринимателям, занимающимся организацией стационарных и передвижных детских туристических лагерей палаточного типа:

7.1. обеспечить при организации стационарных и передвижных детских туристических лагерей палаточного типа соблюдение требований санитарных правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа»;

7.2. осуществлять набор детей в стационарные и передвижные детские туристические лагеря палаточного типа при наличии медицинского допуска и прививки против клещевого энцефалита.

8. Рекомендовать главе городского поселения – главе администрации Чайковского городского поселения Третьякову А.В.:

8.1. подготовить детские дворовые площадки в соответствии с утвержденным перечнем к началу оздоровительного сезона.

9. Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, Комитету по молодёжной политике, физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского муниципального района, Управлению культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района:

9.1. обеспечить организационное, педагогическое и методическое руководство деятельностью летних формирований;

9.2. провести обучающие семинары для педагогических работников летних формирований;

9.3. организовать конкурс на поставку продуктов питания и организацию питания в оздоровительных учреждениях;

9.4. осуществлять мониторинг показателей оздоровления, отдыха и занятости по охвату детей, финансированию расходных обязательств бюджетов разных уровней, числу организаций отдыха детей и их оздоровления различных форм собственности и эффективности их деятельности;

9.5. представлять в управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района дислокацию летних формирований.

10. Рекомендовать южному отделу Межтерриториального управления по организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Пермского края:

10.1. обеспечить оказание медицинской помощи при проведении летней оздоровительной кампании;

10.2. провести без взимания платы профилактические медосмотры детей, персонала, направляемых в детские оздоровительные учреждения, подростков при оформлении временной трудовой занятости;

10.3. обеспечить оздоровление детей, состоящих на диспансерном учете, длительно и часто болеющих;

10.4. обеспечить комплектование летних оздоровительных учреждений, квалифицированными медицинскими кадрами, имеющими опыт работы в летних оздоровительных учреждениях;

10.5. медицинским работникам детских оздоровительных учреждений осуществлять постоянный контроль за работой пищеблоков, организацией питания, физического воспитания, закаливания детей, соблюдением требований при организации спортивных соревнований, походов, организацией трудовой занятости в учреждениях для отдыха и оздоровления детей. Обратить особое внимание на проведение оздоровительных мероприятий в лагерях с дневным пребыванием;

10.6. медицинским работникам детских оздоровительных учреждений проводить анализ эффективности оздоровления детей по итогам каждой смены в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24 сентября 2010 года № «МР 2.4.4.0011-10.2.4.4. Гигиена детей и подростков. Летние оздоровительные учреждения. Методика оценки эффективности оздоровления в загородных стационарных учреждениях отдыха и оздоровления детей. Методические рекомендации».

11. Управлению культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района, комитету по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения:

11.1. предусмотреть для организованных групп детей льготное культурно-экскурсионное обслуживание;

11.2. содействовать в культурном обслуживании организаций, реализующих программы оздоровления, отдыха и занятости детей;

11.3. оказать содействие в предоставлении в каникулярное время на льготных условиях услуг учреждений культуры детям, нуждающимся в поддержке государства, а также организованным группам детей в соответствии с действующим законодательством.

12. Рекомендовать Территориальному управлению Министерства социального развития по Чайковскому муниципальному району обеспечить предоставление государственной услуги по организации оздоровления, отдыха и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малоимущих, малоимущих многодетных семей.

13. Рекомендовать отделу внутренних дел по Чайковскому муниципальному району:

13.1. принять меры по обеспечению безопасности пребывания детей в местах отдыха, соблюдению правопорядка;

13.2. обеспечить контроль организации занятости подростков, состоящих на учете в отделе внутренних дел;

13.3. осуществить меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного передвижения организованных групп детей по улицам;

13.4. обеспечить без взимания оплаты сопровождение организованной доставки детей по маршрутам следования к местам отдыха, оздоровления и обратно;

13.5. обеспечить поддержание общественного порядка в местах дислокации лагерей и баз на основании предварительной заявки от организаторов отдыха и оздоровления;

13.6. принять меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе по созданию в период каникул для детей в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) специализированных лагерей и смен, расширению возможности для их временной трудовой занятости.

14. Рекомендовать Южному филиалу ФБГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае» провести без взимания платы лабораторно-инструментальный контроль при приемке детских оздоровительных учреждений, проведение профилактических медицинских осмотров и гигиенического обучения персонала, направляемого для работы в оздоровительное учреждение, а также медицинских осмотров детей и подростков при оформлении временной трудовой занятости на каникулярный период и направлении их в детские оздоровительные учреждения.

15. Рекомендовать Государственному казенному учреждению Центр занятости населения г. Чайковского:

15.1. оказать содействие безработным гражданам в организации отдыха и оздоровления их детей;

15.2. обеспечить предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

15.3. информировать работодателей и несовершеннолетних граждан о предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

15.4. осуществлять выплату материальной поддержки несовершеннолетним гражданам за период их участия во временных работах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Рекомендовать Федеральному государственному казенному учреждению 11 отряд Федеральной противопожарной службы обеспечить предупредительный и текущий контроль состояния противопожарной безопасности оздоровительных учреждений.

17. Рекомендовать руководителям организаций независимо от форм собственности:

17.1. обеспечить оздоровление и отдых детей сотрудников в организациях отдыха детей и их оздоровления;

17.2. создавать временные рабочие места для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

17.3. информировать администрацию Чайковского муниципального района о проводимых мероприятиях по организации оздоровления и отдыха детей сотрудников.

18. Поручить межведомственной комиссии по приемке загородного детского лагеря организовать проверку готовности загородного детского лагеря к началу оздоровительной кампании.

19. Организациям, осуществляющим отдых детей в других регионах, обеспечить:

19.1. обязательное медицинское сопровождение организованных групп детей;

19.2. направление не позднее, чем за 3 (трое) суток до отправки организованных детских коллективов информации в Южный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю об их численности, виде транспорта, используемого для перевозки детей, подтверждения обязательного медицинского сопровождения;

19.3. оказание медицинской помощи детям в пути следования и до отправки их до места назначения в случае вынужденной госпитализации;

19.4. организацию полноценного горячего питания групп детей в вагонах-ресторанах пассажирских поездов, ресторанов пассажирских судов, водного транспорта при нахождении в пути свыше 1 суток, организацию питания наборами пищевых продуктов («сухими пайками») при перевозке на всех видах транспорта с согласованием ассортимента с ЮТО Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю;

19.5. перевозки детей автомобильным транспортом к местам отдыха и обратно, осуществлять при нахождении в пути не более 4 часов и лишь в случае, когда невозможно организовать доставку детей другим видом транспорта.

20. Координационному совету по организации каникулярного времени детей в 2015 году (председатель – заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлов А.Н.):

20.1. способствовать обеспечению безопасных и качественных условий пребывания детей в организациях оздоровления, отдыха и занятости;

20.2. контролировать деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих мероприятия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей на территории муниципального образования;

20.3. привлекать внебюджетные источники финансирования для организации и проведения оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярное время;

20.4. осуществлять оперативное (в течение 3-х часов) информирование краевого координационного совета по организации каникулярного времени детей о зафиксированных чрезвычайных ситуациях в ходе проведения оздоровления, отдыха и занятости детей.

21. Управлению социального заказа администрации Чайковского муниципального района проводить ежемесячный мониторинг отдыха, оздоровления и занятости детей.

22. Признать утратившими силу с 01 января 2015 года постановление администрации Чайковского муниципального района от 08 апреля 2014 года № 659 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2014 году».

23. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

24. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

25. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Чайковский муниципальный район
Пермский край
Земское Собрание

РЕШЕНИЕ

28.01.2015 № 604

Об утверждении Устава Чайковского муниципального района

На основании статьи 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 26 ноября 2014 года № 401-ПК «О порядке формирования представительных органов муниципальных образований Пермского края и порядке избрания глав муниципальных образований Пермского края», руководствуясь статьей 26 Устава Чайковского муниципального района,

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Чайковского муниципального района.
2. Признать утратившим силу Устав Чайковского муниципального района, утвержденный решением Чайковской городской Думы от 10 июня 2005 года № 651 (с изменениями, внесенными решениями Земского Собрания Чайковского муниципального района от 28.03.2007 № 247, 24.12.2008 № 497, 23.12.2009 № 688, 27.10.2010 № 844, 26.01.2011 № 892, 28.09.2011 № 105, 12.12.2012 № 306) за исключением положений о порядке избрания, полномочиях, в части не противоречащих действующему законодательству, сроке полномочий главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, избранного на муниципальных выборах, о порядке избрания, полномочиях председателя Земского Собрания Чайковского муниципального района, о структуре администрации Чайковского муниципального района, действие которых распространяется на правоотношения до избрания главы муниципального образования из состава Земского Собрания Чайковского муниципального района в соответствии с частью 4 настоящего решения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования после государственной регистрации Устава.
4. Положения о порядке избрания, полномочиях, сроке полномочий главы Чайковского муниципального района применяются к главе Чайковского муниципального района, избранному после вступления в силу Закона Пермского края от 26 ноября 2014 года № 401-ПК «О порядке формирования представительных органов муниципальных образований Пермского края и порядке избрания глав муниципальных образований Пермского края» из состава Земского Собрания Чайковского муниципального района.
5. Положения о порядке назначения и полномочиях главы администрации Чайковского муниципального района применяются к главе администрации Чайковского муниципального района, назначенному на должность по контракту после избрания главы Чайковского муниципального района из состава Земского Собрания Чайковского муниципального района в соответствии с частью 4 настоящего решения.
6. Часть 3 статьи 31 Устава Чайковского муниципального района вступает в силу с 01 января 2017 года.
7. Главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» представить настоящее решение на государственную регистрацию.
8. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Земского Собрания Чайковского муниципального района (Тюкалова Н.В.).

Н.В. ТЮКАЛОВА,
председатель Земского Собрания
Чайковского муниципального района.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
решением Земского Собрания
Чайковского муниципального района
от 28.01.2015 № 604

УСТАВ Чайковского муниципального района

Глава I
Общие положения

Статья 1. Чайковский муниципальный район

Чайковский муниципальный район Пермского края (далее – муниципальный район), в границах которого местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края.

Статья 2. Границы, состав и административный центр Чайковского муниципального района

1. Границы территории Чайковского муниципального района установлены Законом Пермской области от 09 декабря 2004 года № 1890-413 «Об утверждении границ и о наделении статусом муниципальных образований административной территории города Чайковского Пермского края» в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Границы территории Чайковского муниципального района могут быть изменены Законом Пермского края в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. В соответствии с Законом Пермской области от 09 декабря 2004 года № 1890-413 «Об утверждении границ и о наделении статусом муниципальных образований административной территории города Чайковского Пермского края» в состав Чайковского муниципального района входят следующие городское и сельские поселения:
Чайковское городское поселение с административным центром в городе Чайковском;
Ваньковское сельское поселение с административным центром в деревне Ваньки;
Зипуновское сельское поселение с административным центром в селе Зипуново;
Марковское сельское поселение с административным центром в поселке Марковский;
Сосновское сельское поселение с административным центром в селе Сосново;
Уральское сельское поселение с административным центром в селе Уральское;
Фокинское сельское поселение с административным центром в селе Фоки;
Альняшинское сельское поселение с административным центром в селе Альняш;
Большебукорское сельское поселение с административным центром в деревне Большой Букор;
Ольховское сельское поселение с административным центром в поселке Прикамский.
4. В соответствии с Законом Пермской области от 09 декабря 2004 года № 1890-413 «Об утверждении границ и о наделении статусом муниципальных образований административной территории города Чайковского Пермского края» административным центром Чайковского муниципального района является город Чайковский.

Статья 3. Официальные символы Чайковского муниципального района

1. Чайковский муниципальный район в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами может устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.
2. Официальные символы Чайковского муниципального района подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
3. Официальные символы Чайковского муниципального района и порядок официального использования указанных символов устанавливаются нормативными правовыми актами Земского Собрания Чайковского муниципального района.

Глава II
Вопросы местного значения

Статья 4. Вопросы местного значения

1. К вопросам местного значения Чайковского муниципального района относятся:
1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;
2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;
3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;
4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;
7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;
8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;
10) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;
11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
12) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
16) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
17) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;
18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»
19) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
20) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;
21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
22) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
25) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;
26) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
28) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;
29) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
30) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;
31) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;
32) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;
33) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
34) осуществление муниципального лесного контроля;
35) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
36) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;
37) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наи-

менований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

38) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

39) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2. К вопросам местного значения, решаемым органами местного самоуправления муниципального района на территориях сельских поселений, относятся:

1) использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

2) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

3) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

4) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

5) осуществление муниципального лесного контроля;

6) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

8) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

3. Органы местного самоуправления Чайковского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет Чайковского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Земского Собрания Чайковского муниципального района.

4. Органы местного самоуправления Чайковского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Чайковского муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Порядок заключения соглашений, указанных в частях 3, 4 настоящей статьи, органами местного самоуправления Чайковского муниципального района определяется решением Земского Собрания Чайковского муниципального района.

6. Пункт 9 части 1 настоящей статьи вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

Статья 5. Права органов местного самоуправления Чайковского муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов

1. Органы местного самоуправления Чайковского муниципального района имеют право на:

1) создание музеев муниципального района;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

6) создание условий для развития туризма;

7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

10) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2. Органы местного самоуправления Чайковского муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Пермского края, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Чайковского муниципального района обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

7) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

9) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Чайковского муниципального района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2. Полномочия органов местного самоуправления, установленные Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществляются органами местного самоуправления Чайковского муниципального района самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Чайковского муниципального района органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

3. По решению Земского Собрания Чайковского муниципального района, принятому большинством голосов депутатов от установленной численности депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района, органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 7. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Органом местного самоуправления Чайковского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Чайковского муниципального района.

4. Установление организационной структуры Администрации Чайковского муниципального района, полномочий, функций и порядка деятельности Администрации и определение перечня должностных лиц и их полномочий осуществляются в соответствии с настоящим Уставом и иным муниципальным правовым актом.

5. К полномочиям Администрации Чайковского муниципального района, осуществляющей муниципальный контроль, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории Чайковского муниципального района;

1.1) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделена администрация Чайковского муниципального района;

2) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Пермского края;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края полномочий.

Глава III
Формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения

Статья 8. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

Местный референдум проводится на всей территории Чайковского муниципального района.

2. Подготовку и проведение местного референдума осуществляют комиссии. В их систему входят:

1) избирательная комиссия Чайковского муниципального района или территориальная избирательная комиссия, на которую в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» возложены полномочия избирательной комиссии Чайковского муниципального района;

2) участковые комиссии местного референдума.

Полномочия избирательной комиссии Чайковского муниципального района по решению избирательной комиссии Пермского края, принятому на основании обращения Земского Собрания Чайковского муниципального района, могут возлагаться на территориальную комиссию.

Нижестоящей избирательной комиссией по отношению к избирательной комиссии Чайковского муниципального района являются избирательные комиссии соответствующих поселений.

Вышестоящей избирательной комиссией по отношению к избирательной комиссии Чайковского муниципального района является территориальная избирательная комиссия Чайковского муниципального района.

Вышестоящей избирательной комиссией по отношению к территориальной избирательной комиссии Чайковского муниципального района является избирательная комиссия Пермского края.

3. Местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума.

4. Решение о назначении местного референдума принимается Земским Собранием Чайковского муниципального района:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме (инициативная группа);

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом не позднее чем за один год до дня образования инициативной группы по проведению местного референдума;

3) по инициативе Земского Собрания Чайковского муниципального района и главы администрации Чайковского муниципального района, выдвинутой ими совместно.

Голосование на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Земским Собранием Чайковского муниципального района на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений,

иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 4 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве 4 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Чайковского муниципального района в соответствии с федеральным законом, но не может быть менее 25 подписей.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и Законом Пермского края от 14 августа 2007 года № 86-ПК «О местном референдуме в Пермском крае».

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Земским Собранием Чайковского муниципального района и главой администрации Чайковского муниципального района, оформляется правовыми актами Земского Собрания Чайковского муниципального района и главы администрации Чайковского муниципального района.

Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в избирательную комиссию Чайковского муниципального района, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии местного референдума с ходатайством о регистрации группы.

В ходатайстве инициативной группы по проведению местного референдума должен (должны) содержаться вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на местный референдум, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести местный референдум. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы, а в случае выдвижения инициативы проведения референдума избирательным объединением, иным общественным объединением ходатайство должно быть подписано всеми членами руководящего органа этого избирательного объединения, иного общественного объединения либо руководящего органа его регионального отделения или иного структурного подразделения (соответственно уровню референдума), поддержавшими решение о выдвижении инициативы проведения референдума.

К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению местного референдума, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

Избирательная комиссия Чайковского муниципального района в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

- в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Устава Пермского края, Закона Пермского края от 14 августа 2007 года № 86-ПК «О местном референдуме в Пермском крае», настоящего Устава - о направлении их в Земское Собрание Чайковского муниципального района;

- в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

Решение Земского Собрания Чайковского муниципального района о соответствии (несоответствии) вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Закона Пермского края от 14 августа 2007 года № 86-ПК «О местном референдуме в Пермском крае» принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района, в срок до 20 дней со дня поступления в Земское Собрание Чайковского муниципального района ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов.

6. Земское Собрание Чайковского муниципального района обязано назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Земское Собрание Чайковского муниципального района документов, на основании которых назначается местный референдум.

7. Вопросы местного референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Пермского края.

На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

а) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

б) о персональном составе органов местного самоуправления;

в) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

г) о принятии или об изменении бюджета Чайковского муниципального района, исполнении и изменении финансовых обязательств Чайковского муниципального района;

д) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Установление иных ограничений для вопросов, выносимых на референдум, кроме указанных в настоящей части, не допускается.

8. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, место жительства которых расположено в границах Чайковского муниципального района. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании. Гражданин, который достигнет на день голосования возраста 18 лет, вправе участвовать в предусмотренных законом и проводимых законными методами других действиях по подготовке и проведению референдума.

В местном референдуме не имеют права участвовать граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

9. Компетенция, полномочия и порядок деятельности Комиссии местного референдума являются такими же, как и в Федеральном законе от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законе Пермского края от 14 августа 2007 года № 86-ПК «О местном референдуме в Пермском крае».

10. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Чайковского муниципального района. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

11. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Чайковского муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

12. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

13. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления Чайковского муниципального района, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, является основанием для отзыва главы Чайковского муниципального района, досрочного прекращения полномочий главы администрации Чайковского муниципального района, осуществляемых на основе контракта или досрочного прекращения полномочий Земского Собрания Чайковского муниципального района.

14. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

15. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Пермского края от 14 августа 2007 года № 86-ПК «О местном референдуме в Пермском крае».

16. Вопросы назначения, проведения и подведения итогов местного референдума регулируются федеральными законами, законами Пермского края.

Статья 9. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района осуществляются на основе:

- мажоритарной избирательной системы относительного большинства;

3. При проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования по мажоритарной избирательной системе относительного большинства возможно образование одномандатных и многомандатных избирательных округов.

4. Муниципальные выборы назначаются Земским Собранием Чайковского муниципального района.

Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 - 6 статьи 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящем абзаце, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Земского Собрания Чайковского муниципального района, депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района, влекущего за собой их неправомочность, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Чайковского муниципального района или судом.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним Законами Пермского края.

Статья 10. Голосование по вопросам изменения границ Чайковского муниципального района, преобразования Чайковского муниципального района

Голосование по вопросам изменения границ Чайковского муниципального района, преобразования Чайковского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Законом Пермского края от 09 октября 2009 года № 493-ПК «О голосовании по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования в Пермском крае».

Статья 11. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Земского Собрания Чайковского муниципального района.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Земского Собрания Чайковского муниципального района и не может превышать 3 процентов от числа жителей Чайковского муниципального района, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия нормативного правового акта Земского Собрания Чайковского муниципального района, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Земского Собрания Чайковского муниципального района, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Земского Собрания Чайковского муниципального района.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 12. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Чайковского муниципального района Земским Собранием Чайковского муниципального района, главой Чайковского муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Земского Собрания Чайковского муниципального района или главы Чайковского муниципального района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Земского Собрания Чайковского муниципального района, назначаются Земским Собранием Чайковского муниципального района, а по инициативе главы Чайковского муниципального района - главой Чайковского муниципального района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Чайковского муниципального района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Чайковского муниципального района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Чайковского муниципального района.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Земского Собрания Чайковского муниципального района и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Чайковского муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Чайковского муниципального района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 13. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Чайковского муниципального района могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Земского Собрания Чайковского муниципального района, главы Чайковского муниципального района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Земского Собрания Чайковского муниципального района или главы Чайковского муниципального района, назначается соответственно Земским Собранием Чайковского муниципального района или главой Чайковского муниципального района.

Решение о назначении собрания граждан, проводимого по инициативе населения, принимается Земским Собранием Чайковского муниципального района большинством голосов от установленной численности депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Земского Собрания Чайковского муниципального района, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Земского Собрания Чайковского муниципального района, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Земского Собрания Чайковского муниципального района, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Чайковского муниципального района или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Чайковского муниципального района, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Земского Собрания Чайковского муниципального района или главы Чайковского муниципального района - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Пермского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Чайковского муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Земского Собрания Чайковского муниципального района.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Земским Собранием Чайковского муниципального района. В нормативном правовом акте Земского Собрания Чайковского муниципального района о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Чайковского муниципального района, участвующих в опросе.

6. Жители Чайковского муниципального района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Чайковского муниципального района;

2) за счет средств бюджета Пермского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Пермского края.

Статья 16. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 17. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законам, законам Пермского края.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава IV
Органы местного самоуправления, муниципальные органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 18. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления Чайковского муниципального района составляют:

- представительный орган муниципального образования – Земское Собрание Чайковского муниципального района;

- глава муниципального образования – глава Чайковского муниципального района – председатель Земского Собрания Чайковского муниципального района (далее по тексту - глава Чайковского муниципального района);

- исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - администрация Чайковского муниципального района;

- контрольно-счетный орган муниципального образования – Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Земского Собрания Чайковского муниципального района об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Земского Собрания Чайковского муниципального района, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Чайковского муниципального района.

5. Для реализации своих полномочий органы местного самоуправления могут образовывать коллегиальные органы (комиссии, советы и другие), положения о которых утверждаются соответствующими органами местного самоуправления.

Статья 19. Земское Собрание Чайковского муниципального района

1. Земское Собрание Чайковского муниципального района избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Земское Собрание Чайковского муниципального района может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района.

2. Заседание Земского Собрания Чайковского муниципального района не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Земского Собрания Чайковского муниципального района проводятся не реже одного раза в месяц.

3. Вновь избранное Земское Собрание Чайковского муниципального района собирается на первое заседание не позднее 20 дней со дня избрания Земского Собрания Чайковского муниципального района в правомочном составе.

При совпадении дня первого заседания Земского Собрания Чайковского муниципального района с нерабочим праздничным днем или с выходным днем, перенесенным при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, первое заседание Земского Собрания Чайковского муниципального района проводится в следующий за ним рабочий день.

Первое заседание Земского Собрания Чайковского муниципального района нового созыва открывается и ведется старейшим по возрасту депутатом. На первом заседании Земского Собрания Чайковского муниципального района избирается глава Чайковского муниципального района. До вступления главы Чайковского муниципального района в должность полномочия председателя Земского Собрания Чайковского муниципального района исполняет старейший по возрасту депутат.

Депутат, исполняющий полномочия председателя Земского Собрания Чайковского муниципального района, утрачивает статус председателя со дня избрания главы Чайковского муниципального района, избранного из состава Земского Собрания Чайковского муниципального района, исполняющего полномочия председателя Земского Собрания Чайковского .

4. Земское Собрание Чайковского муниципального района состоит из 15 депутатов.

5. Земское Собрание Чайковского муниципального района обладает правами юридического лица.

6. Земское Собрание Чайковского муниципального района подотчетно и подконтрольно непосредственно населению Чайковского муниципального района.

7. В исключительной компетенции Земского Собрания Чайковского муниципального района находятся:

1) принятие устава Чайковского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Чайковского муниципального района и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Чайковского муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Чайковского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Чайковского муниципального района в отставку.

8. Иные полномочия Земского Собрания Чайковского муниципального района определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Пермского края, законами Пермского края и настоящим Уставом.

9. Земское Собрание Чайковского муниципального района заслушивает ежегодные отчеты главы Чайковского муниципального района, главы администрации Чайковского муниципального района о результатах их деятельности, деятельности администрации Чайковского муниципального района и иных подведомственных главе администрации Чайковского муниципального района органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Земским Собранием Чайковского муниципального района.

10. Земское Собрание Чайковского муниципального района образует контрольно-счетный орган Чайковского муниципального района - постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, именуемый Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

Полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района устанавливаются нормативным правовым актом Земского Собрания Чайковского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

11. Нормативные правовые акты Земского Собрания Чайковского муниципального района, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Земского Собрания Чайковского муниципального района только по инициативе главы администрации Чайковского муниципального района или при наличии заключения главы администрации Чайковского муниципального района.

12. Нормативный правовой акт, принятый Земским Собранием Чайковского муниципального района, направляется главе Чайковского муниципального района для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Порядок опубликования (обнародования) нормативных правовых актов, принятых Земским Собранием Чайковского муниципального района, устанавливается настоящим Уставом.

13. Организацию деятельности Земского Собрания Чайковского муниципального района осуществляет глава Чайковского муниципального района.

14. Расходы на обеспечение деятельности Земского Собрания Чайковского муниципального района предусматриваются в бюджете Чайковского муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Земским Собранием Чайковского муниципального района или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета Чайковского муниципального района в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета Чайковского муниципального района, направляемых на обеспечение деятельности Земского Собрания Чайковского муниципального района и депутатов.

15. Полномочия Земского Собрания Чайковского муниципального района независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Земского Собрания Чайковского муниципального района также прекращаются:

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске.

Решение о самороспуске принимается Земским Собранием Чайковского муниципального района большинством голосов от установленной численности депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района;

2) в случае вступления в силу решения Пермского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Чайковского муниципального района, осуществляемого в соответствии с федеральным законодательством;

4) в случае увеличения численности избирателей Чайковского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;

5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

16. Досрочное прекращение полномочий Земского Собрания Чайковского муниципального района влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

17. В случае досрочного прекращения полномочий Земского Собрания Чайковского муниципального района, досрочные выборы в Земское Собрание Чайковского муниципального района должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

Статья 20. Глава Чайковского муниципального района

1. Глава Чайковского муниципального района является высшим должностным лицом Чайковского муниципального района и наделяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава Чайковского муниципального района является председателем Земского Собрания Чайковского муниципального района.

Глава Чайковского муниципального района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Срок полномочий главы Чайковского муниципального района составляет 5 лет. При этом срок полномочий главы Чайковского муниципального района не может превышать срока полномочий Земского Собрания Чайковского муниципального района, из состава которого он избран.

В случае отсутствия главы Чайковского муниципального района большинством голосов от установленной численности депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района назначается лицо, временно исполняющего полномочия главы Чайковского муниципального района, до избрания главы Чайковского муниципального района в установленном порядке.

3. Глава Чайковского муниципального района в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) представляет Чайковский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Чайковского муниципального района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом нормативные правовые акты, принятые Земским Собранием муниципального района;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Земского Собрания муниципального района;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного само-

управления федеральными законами и законами Пермского края.

Глава Чайковского муниципального района обладает всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения, не отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции других органов и должностных лиц местного самоуправления Чайковского муниципального района.

4. Глава Чайковского муниципального района подконтролен и подотчетен населению и Земскому Собранию муниципального района.

Глава Чайковского муниципального района представляет Земскому Собранию муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Земским Собранием муниципального района.

5. Глава Чайковского муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Полномочия главы Чайковского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Чайковского муниципального района;

11) преобразования Чайковского муниципального района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) увеличения численности избирателей Чайковского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;

13) отзыва избирателями.

6.1. Полномочия главы муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения главой муниципального района, его (ее) супругой (супруга) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах главы муниципального района факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда глава муниципального района был зарегистрирован в качестве кандидата на выборах главы муниципального района.

7. В случае досрочного прекращения полномочий главы Чайковского муниципального района его полномочия временно, до избрания в установленном настоящим Уставом порядке избрания главы Чайковского муниципального района, исполняет заместитель председателя Земского Собрания Чайковского муниципального района на основании решения Земского Собрания Чайковского муниципального района.

8. В случае, если избранный из состава Земского Собрания Чайковского муниципального района глава Чайковского муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Земского Собрания Чайковского муниципального района об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Земское Собрание Чайковского муниципального района не вправе принимать решение об избрании из своего состава главы Чайковского муниципального района до вступления решения суда в законную силу.

9. Глава Чайковского муниципального района, освобожденный от муниципальной должности в связи с прекращением полномочий, в том числе досрочно (за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями), при выходе на трудовую пенсию или пенсию по инвалидности имеет право на получение пенсии за выслугу лет в случаях и в порядке, установленном законами Пермского края и актом представительного органа местного самоуправления.

21. Выборы главы Чайковского муниципального района

1. Глава Чайковского муниципального района избирается из состава депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района на заседании Земского Собрания Чайковского муниципального района нового созыва открытым голосованием.

2. Кандидату на должность главы Чайковского муниципального района предоставляется слово для выступления на заседании Земского Собрания Чайковского муниципального района с изложением своей позиции и ответов на вопросы депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района в течение 30 минут. Каждый депутат Земского Собрания Чайковского муниципального района имеет право высказаться по кандидатам, но не более одного раза по каждому кандидату продолжительностью выступления не более 5 минут. Вопрос о прекращении обсуждения решается путем голосования.

3. Избранным на должность главы Чайковского муниципального района считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района.

4. В случае, если на должность главы Чайковского муниципального района выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

Избранным на должность главы Чайковского муниципального района по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района.

5. Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов, не позднее чем через 30 дней Земское Собрание Чайковского муниципального района проводит третий тур выборов главы Чайковского муниципального района.

Время проведения третьего тура выборов главы Чайковского муниципального района определяется голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района и проводится в порядке, установленном настоящей статьей.

6. При неизбрании главы Чайковского муниципального района обязанности председательствующего на заседаниях Земского Собрания Чайковского муниципального района исполняет старейший по возрасту депутат Земского Собрания Чайковского муниципального района.

7. При неизбрании главы Чайковского муниципального района в третьем туре выборов, Земское Собрание Чайковского муниципального района в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, принимает решение о самороспуске.

Статья 22. Администрация Чайковского муниципального района

1. Администрация Чайковского муниципального района наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края.

Администрация Чайковского муниципального района обладает всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения, не отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции других органов и должностных лиц местного самоуправления Чайковского муниципального района, в том числе полномочиями в области муниципального контроля, а также полномочиями по разработке и утверждению схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского муниципального района.

2. В случае, когда в Чайковском городском поселении, являющимся административным центром Чайковского муниципального района, местная администрация не образуется в соответствии с Уставом Чайковского городского поселения, на администрацию Чайковского муниципального района возлагается исполнение полномочий местной администрации Чайковского городского поселения за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Чайковского муниципального района.

3. Администрация Чайковского муниципального района обладает правами юридического лица.

4. Структура администрации Чайковского муниципального района утверждается Земским Собранием Чайковского муниципального района по представлению главы администрации Чайковского муниципального района. В структуру администрации Чайковского муниципального района могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Чайковского муниципального района. По решению Земского Собрания Чайковского муниципального района отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Чайковского муниципального района могут наделяться правами юридического лица.

5. Руководство администрацией на принципах единоначалия осуществляет глава администрации Чайковского муниципального района, назначаемый на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Статья 23. Глава местной администрации

1. Глава администрации Чайковского муниципального района подконтролен и подотчетен Земскому Собранию Чайковского муниципального района, а по вопросам, касающимся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Чайковского муниципального района федеральными законами и законами Пермского края подконтролен и подотчетен уполномоченному органу.

2. Главой администрации Чайковского муниципального района является лицо, назначаемое на должность главы администрации Чайковского муниципального района по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

3. Контракт с главой администрации Чайковского муниципального района заключается на срок полномочий Земского Собрания Чайковского муниципального района, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации Чайковского муниципального района (до дня начала работы Земского Собрания Чайковского муниципального района нового созыва), но не менее чем на два года.

Контракт с главой администрации Чайковского муниципального района заключается главой Чайковского муниципального района.

4. Условия контракта для главы администрации Чайковского муниципального района утверждаются Земским Собранием Чайковского муниципального района в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Пермского края - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края.

5. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Чайковского муниципального района устанавливается Земским Собранием Чайковского муниципального района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в Чайковском муниципальном районе устанавливается Земским Собранием Чайковского муниципального района.

При формировании конкурсной комиссии в Чайковском муниципальном районе две трети ее членов назначаются Земским Собранием Чайковского муниципального района, а одна треть – Законодательным Собранием Пермского края по представлению губернатора Пермского края.

6. Лицо назначается на должность главы администрации Чайковского муниципального района Земским Собранием Чайковского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса большинством голосов от установленного числа депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района.

7. Глава администрации Чайковского муниципального района:

1) подконтролен и подотчетен Земскому Собранию Чайковского муниципального района;

2) представляет Земскому Собранию Чайковского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации Чайковского муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных Земским Собранием Чайковского муниципального района;

3) обеспечивает осуществление администрацией Чайковского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края.

Глава администрации Чайковского муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

8. Глава администрации Чайковского муниципального района не реже одного раза в год представляет Земскому Собранию Чайковского муниципального района отчет о деятельности администрации Чайковского муниципального района, а также представляет уполномоченному органу отчет о деятельности администрации Чайковского муниципального района по выполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Чайковского муниципального района федеральными законами и законами Пермского края.

9. Глава администрации Чайковского муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

10. Полномочия главы администрации Чайковского муниципального района, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования Чайковского муниципального района, осуществляемого в соответствии с федеральным законодательством;

12) увеличения численности избирателей Чайковского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;

13) вступления в должность главы Чайковского муниципального района, исполняющего полномочия главы администрации Чайковского муниципального района.

11. Контракт с главой администрации Чайковского муниципального района может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Земского Собрания Чайковского муниципального района или главы Чайковского муниципального района - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) губернатора Пермского края - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы администрации Чайковского муниципального района - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления Чайковского муниципального района (или) органами государственной власти Пермского края.

12. По истечении срока контракта с главой администрации Чайковского муниципального района, в случае досрочного прекращения полномочий главы администрации Чайковского муниципального района, а также до назначения на должность главы администрации Чайковского муниципального района, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района назначается лицо, временно исполняющее полномочия главы администрации Чайковского муниципального района до вступления в установленном порядке в должность главы администрации Чайковского муниципального района.

13. В случае временного отсутствия главы администрации Чайковского муниципального района (нахождения в отпуске, командировке, болезни) полномочия главы администрации Чайковского муниципального района на основании распоряжения администрации Чайковского муниципального района временно исполняет первый заместитель главы администрации Чайковского муниципального района, а при его отсутствии - один из заместителей главы администрации Чайковского муниципального района.

Статья 24. Избирательная комиссия Чайковского муниципального района

1. Избирательная комиссия Чайковского муниципального района организует подготовку и проведение

муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района, главы Чайковского муниципального района, голосования по вопросам изменения границ Чайковского муниципального района, преобразования Чайковского муниципального района.

2. Избирательная комиссия Чайковского муниципального района является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Избирательная комиссия Чайковского муниципального района состоит из восьми членов комиссии с правом решающего голоса.

4. Порядок формирования, компетенция, полномочия и порядок деятельности избирательной комиссии Чайковского муниципального района являются такими же, как и в Федеральном законе от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 25. Статус депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района

1. Депутату Земского Собрания Чайковского муниципального района обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Депутат Земского Собрания Чайковского муниципального района поддерживает связь с избирателями своего округа, ответственен перед ними и подотчетен им.

2. Срок полномочий депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района составляет 5 лет.

3. Полномочия депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Земского Собрания Чайковского муниципального района нового созыва.

4. Депутаты Земского Собрания Чайковского муниципального района осуществляют свои полномочия преимущественно на непостоянной основе.

На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности Земского Собрания Чайковского муниципального района.

5. Депутаты Земского Собрания Чайковского муниципального района должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Гарантии прав депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

7. Депутаты Земского Собрания Чайковского муниципального района не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Земского Собрания Чайковского муниципального района были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

8. Полномочия депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
8) отзыва избирателями;
9) досрочного прекращения полномочий Земского Собрания Чайковского муниципального района;
10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
11) в иных случаях, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами.

9. Решение Земского Собрания Чайковского муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Земского Собрания Чайковского муниципального района, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 26. Процедура отставки депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района, главы Чайковского муниципального района по собственному желанию

В случае отставки депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района, главы Чайковского муниципального района по собственному желанию, депутатом Земского Собрания Чайковского муниципального района, главой Чайковского муниципального района подается в Земское Собрание Чайковского муниципального района письменное заявление о сложении полномочий. Земское Собрание Чайковского муниципального района обязано рассмотреть заявление депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района, главы Чайковского муниципального района о сложении полномочий на ближайшем заседании Земского Собрания Чайковского муниципального района.

Решение об удовлетворении заявления депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района, главы Чайковского муниципального района принимается на ближайшем заседании Земского Собрания Чайковского муниципального района.

При отклонении Земским Собранием Чайковского муниципального района заявления депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района, главы Чайковского муниципального района о досрочном сложении полномочий, депутат Земского Собрания Чайковского муниципального района, глава Чайковского муниципального района вправе сложить полномочия через 2 недели после рассмотрения заявления на заседании с письменным уведомлением об этом Земского Собрания Чайковского муниципального района.

Заявление не может быть отозвано после принятия решения Земским Собранием Чайковского муниципального района.

Информация об отставке депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района, главы муниципального района публикуется в средствах массовой информации муниципального района.

Статья 27. Органы местного самоуправления как юридические лица

1. От имени Чайковского муниципального района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава Чайковского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Земское Собрание Чайковского муниципального района и администрация Чайковского муниципального района как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Глава V
Муниципальные правовые акты

Статья 28. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) устав Чайковского муниципального района, правовые акты, принятые на местном референдуме;
2) нормативные и иные правовые акты Земского Собрания Чайковского муниципального района;
3) правовые акты главы Чайковского муниципального района;
4) правовые акты администрации Чайковского муниципального района;
5) правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Чайковского муниципального района.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Земское Собрание Чайковского муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Чайковского муниципального района, решение об удалении главы Чайковского муниципального района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Земского Собрания Чайковского муниципального района и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом. Решения Земского Собрания Чайковского муниципального района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Чайковского муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района, если иное не установлено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Глава Чайковского муниципального района издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Земского Собрания Чайковского муниципального района, подписывает решения Земского Собрания Чайковского муниципального района.

5. Глава администрации Чайковского муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Земского Собрания Чайковского муниципального района, издает постановления администрации Чайковского муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края, а также распоряжения администрации Чайковского муниципального района по вопросам организации работы администрации Чайковского муниципального района.

6. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

Статья 29. Устав Чайковского муниципального района

1. Устав Чайковского муниципального района принимается Земским Собранием Чайковского муниципального района.

2. Проект устава Чайковского муниципального района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Чайковского муниципального района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава Чайковского муниципального района, внесении изменений и дополнений в устав Чайковского муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Земским Собранием Чайковского муниципального района порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Чайковского муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава Чайковского муниципального района в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Устав Чайковского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Чайковского муниципального района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района.

4. Устав Чайковского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Чайковского муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава Чайковского муниципального района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав Чайковского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Чайковского муниципального района в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в устав Чайковского муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Земского Собрания Чайковского муниципального района, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

Статья 30. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Чайковского муниципального района осуществляется путем прямого волеизъявления населения Чайковского муниципального района, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Чайковского муниципального района, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы Чайковского муниципального района, досрочного прекращения полномочий главы администрации Чайковского муниципального района, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий Земского Собрания Чайковского муниципального района.

Статья 31. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Земского Собрания Чайковского муниципального района, главой Чайковского муниципального района, главой администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Чайковского муниципального района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, органами прокуратуры Российской Федерации.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Пермского края.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

Статья 32. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания.

В муниципальных правовых актах может быть установлен другой порядок вступления их в силу.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Нормативные правовые акты Земского Собрания Чайковского муниципального района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), направляются в официальное печатное средство массовой информации в течение 7 дней после дня их подписания.

Официальным опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов считается первая публикация их текстов в муниципальной газете «Огни Камы». В целях дополнительного информирования муниципальные правовые акты размещаются на официальном сайте Чайковского муниципального района.

Не подлежат опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

4. Копии муниципальных нормативных правовых актов в 7-дневный срок после принятия этих актов, а также сведения об их опубликовании (обнародовании) подлежат направлению соответствующими органами местного самоуправления в уполномоченный орган для проведения их юридической экспертизы и включения в соответствующий регистр.

Статья 33. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановле-

но органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Пермского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации, уполномоченным органом государственной власти Пермского края.

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

2. Признание по решению суда закона Пермского края об установлении статуса Чайковского муниципального района недействующим до вступления в силу нового закона Пермского края об установлении статуса Чайковского муниципального района не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов муниципального района, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Глава VI
Экономическая основа местного самоуправления

Статья 34. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального района.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Пермского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Земского Собрания Чайковского муниципального района;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района.

2. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 36. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления муниципального района от имени муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Пермского края) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

4. Муниципальный район может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании иных юридических лиц в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация Чайковского муниципального района.

Администрация Чайковского муниципального района определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

Глава администрации Чайковского муниципального района утверждает устав муниципального предприятия и учреждения постановлением администрации Чайковского муниципального района.

Глава администрации Чайковского муниципального района назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

Администрация Чайковского муниципального района раз в полугодие заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений о своей деятельности. Форма указанного отчета устанавливается администрацией Чайковского муниципального района.

Органы местного самоуправления от имени муниципального района субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Органы местного самоуправления муниципального района ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 37. Бюджет Чайковского муниципального района

1. Каждое муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Бюджет Чайковского муниципального района (районный бюджет) и свод бюджетов городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет Чайковского муниципального района.

2. Составление и рассмотрение проекта районного бюджета, утверждение и исполнение районного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении районного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия Чайковского муниципального района устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект районного бюджета, решение об утверждении районного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения районного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

5. Порядок формирования, утверждения, исполнения районного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом, принимаемым Земским Собранием Чайковского муниципального района с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 38. Доходы районного бюджета

Формирование доходов районного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 39. Расходы районного бюджета

1. Формирование расходов районного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Чайковского муниципального района, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Чайковского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Чайковского муниципального района осуществляется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 40. Порядок составления проекта районного бюджета

1. Обеспечение составления проекта районного бюджета - исключительная компетенция администрации Чайковского муниципального района.

2. Непосредственное составление проекта районного бюджета осуществляется финансовым органом администрации Чайковского муниципального района.

3. Составление бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

4. Порядок и сроки составления проекта районного бюджета устанавливаются администрацией Чайковского муниципального района с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Земского Собрания Чайковского муниципального района.

Статья 41. Исполнение районного бюджета

1. Исполнение районного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Кассовое обслуживание исполнения районного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 42. Финансовый контроль за исполнением районного бюджета

1. Финансовый контроль за исполнением районного бюджета осуществляют:

- Земское Собрание Чайковского муниципального района;
- Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района;
- финансовый орган администрации Чайковского муниципального района;
- главные распорядители и распорядители средств местного бюджета.

2. Земское Собрание Чайковского муниципального района осуществляет контроль в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете и иных проектов решений по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения, рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях постоянных депутатских комиссий, рабочих групп Земского Собрания Чайковского муниципального района и в связи с депутатскими запросами, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета.

В рамках осуществления финансового контроля Земское Собрание Чайковского муниципального района имеет право:

получать от администрации Чайковского муниципального района необходимые сопроводительные материалы при утверждении бюджета;

получать от финансового органа администрации Чайковского муниципального района оперативную информацию об исполнении районного бюджета;

утверждать (не утверждать) отчет об исполнении бюджета.

3. Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района осуществляет внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета.

4. Финансовый орган администрации Чайковского муниципального района осуществляет текущий и последующий финансовый контроль, в том числе за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Финансовый орган администрации Чайковского муниципального района проводит проверки главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета.

5. Главные распорядители, распорядители средств районного бюджета осуществляют финансовый контроль за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также представления отчетности и внесения платы за пользование бюджетными средствами.

Главные распорядители бюджетных средств проводят проверки подведомственных муниципальных предприятий, бюджетных учреждений.

Статья 43. Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений

Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений осуществляется путем предоставления бюджетам поселений дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета Пермского края или из районного бюджета в случае наделения законом Пермского края органов местного самоуправления муниципального района полномочиями органов государственной власти Пермского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений за счет средств бюджета Пермского края в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемым в соответствии с ним законом Пермского края, а также дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законом Пермского края и нормативными правовыми актами Земского Собрания Чайковского муниципального района.

Статья 44. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств районного бюджета.

Глава VII
Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Статья 45. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 46. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района, главы Чайковского муниципального района перед населением

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района, главы Чайковского муниципального района перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом.

2. Население муниципального района вправе отозвать депутатов Земского Собрания Чайковского муниципального района, главы Чайковского муниципального района в соответствии с Федеральным законом.

Статья 47. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед

государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Пермского края, законов Пермского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 48. Ответственность Земского Собрания Чайковского муниципального района перед государством

Основанием для ответственности Земского Собрания Чайковского муниципального района перед государством является совокупность следующих установленных соответствующим судом обстоятельств:

- Земским Собранием Чайковского муниципального района принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Пермского края, законам Пермского края, настоящему Уставу;
- Земское Собрание Чайковского муниципального района в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

Статья 49. Ответственность главы Чайковского муниципального района и главы администрации Чайковского муниципального района перед государством

Основания наступления ответственности главы Чайковского муниципального района и главы администрации Чайковского муниципального района перед государством:

1) издание указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам субъекта Российской Федерации, уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершение указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Глава Чайковского муниципального района или глава администрации Чайковского муниципального района, в отношении которых губернатором Пермского края был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 50. Удаление главы Чайковского муниципального района в отставку

Удаление главы Чайковского муниципального района осуществляется в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 51. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Глава VIII
Муниципальная служба

Статья 52. Основные термины в сфере муниципальной службы

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является Чайковский муниципальный район, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава Чайковского муниципального района, глава администрации Чайковского муниципального района, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии Чайковского муниципального района или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

3. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального района, которые образуются в соответствии с уставом муниципального района, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального района или лица, замещающего муниципальную должность.

4. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Чайковского муниципального района.

Статья 53. Статус муниципального служащего

Статус муниципального служащего определятся в соответствии с главой 3 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 54. Требования к должностям муниципальной службы, условия и порядок прохождения муниципальной службы

Требования к должностям муниципальной службы, условия и порядок прохождения муниципальной службы определяются в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пермского края от 04 мая 2008 года № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае».

Статья 55. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

На муниципального служащего в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного служащего в Российской Федерации, устанавливаемые федеральными и законами Пермского края.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральным законом.

Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Пермского края соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Пермского края. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего по соответствующей должности государственной гражданской службы Пермского края. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральными законами. Предельный возраст для нахождения на муниципальной должности муниципальной службы - 65 лет. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного для муниципальной службы возраста. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Глава IX
Отзыв главы Чайковского муниципального района, депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района

Статья 56. Основания отзыва главы Чайковского муниципального района, депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района

Основаниями для отзыва главы Чайковского муниципального района, депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района могут служить только их конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Статья 57. Инициатива проведения голосования по отзыву главы Чайковского муниципального района, депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района

Голосование по отзыву главы Чайковского муниципального района, депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Пермского края от 14 августа 2007 года № 86-ПК «О местном референдуме в Пермском крае», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 58. Гарантии прав главы Чайковского муниципального района, депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района при рассмотрении инициативы проведения голосования по отзыву главы Чайковского муниципального района, депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района

Земское Собрание Чайковского муниципального района уведомляет главу Чайковского муниципального района, депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района о выдвинутой инициативе проведения голосования по отзыву главы Чайковского муниципального района, депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района, а также о порядке его рассмотрения.

Глава Чайковского муниципального района, депутат Земского Собрания Чайковского муниципального района вправе дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, Земскому Собранию Чайковского муниципального района, на собраниях (конференциях) граждан, в средствах массовой информации.

Статья 59. Назначение голосования по вопросу об отзыве главы Чайковского муниципального района, депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района

Подписные листы должны быть представлены в избирательную комиссию Чайковского муниципального района не позднее 30 дней со дня принятия решения Земским Собранием Чайковского муниципального района о проведении голосования по вопросу об отзыве депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района, главы Чайковского муниципального района. Избирательная комиссия Чайковского муниципального района в случае необходимости в пятидневный срок организует полную или выборочную проверку достоверности подписей в подписных листах. О принятом решении направляется сообщение депутату Земского Собрания Чайковского муниципального района, главе Чайковского муниципального района.

Статья 60. Агитация «за» или «против» отзыва депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района, главы Чайковского муниципального района

После назначения соответствующей избирательной комиссией даты проведения голосования по вопросу об отзыве депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района, главы Чайковского муниципального района избирателям, трудовым коллективам и общественным объединениям, коллективам учебных заведений гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения вопросов, связанных с отзывом депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района, главы Чайковского муниципального района, а также предоставляется право беспрепятственной агитации «за» или «против» отзыва депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района, главы Чайковского муниципального района на собраниях избирателей, в средствах массовой информации.

Депутату Земского Собрания Чайковского муниципального района, главе Чайковского муниципального района, в отношении которых возбужден вопрос об отзыве, а также их доверенным лицам предоставляется право свободной агитации на собраниях (конференциях) граждан, а также использовать средства массовой информации.

Статья 61. Комиссии и участки для проведения голосования

Организация работы по вопросу об отзыве депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района, главы Чайковского муниципального района возлагается на избирательную комиссию Чайковского муниципального района.

Для организации проведения голосования по вопросу об отзыве депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района, главы Чайковского муниципального района не позднее чем за 45 дней до дня голосования образуются участки для голосования и не ранее чем за 30 дней и не позднее чем за 28 дней до дня голосования образуются участковые комиссии.

Статья 62. Бюллетень для голосования

В бюллетене для голосования по вопросу об отзыве депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района, главы Чайковского муниципального района указываются его фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, занимаемая должность (род занятий), место жительства, избирательный округ.

Каждый бюллетень должен иметь разъяснение о порядке его заполнения.

Бюллетени печатаются на русском языке.

Статья 63. Голосование и установление его результатов

Голосование по вопросу об отзыве депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района, главы Чайковского муниципального района является тайным.

При голосовании избиратель ставит любой знак в пустом квадрате, расположенном напротив строки «За» или «Против» прекращения полномочий депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района, главы Чайковского муниципального района.

Депутат Земского Собрания Чайковского муниципального района, глава Чайковского муниципального района считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Чайковском муниципальном районе (избирательном округе).

Голосование признается несостоявшимся в случае, если в нем приняло участие не более половины избирателей, внесенных в списки избирателей на территории Чайковского муниципального района.

Результаты голосования устанавливаются на заседании участковой избирательной комиссии, заносятся в протокол и направляются в соответствующую избирательную комиссию.

Избирательная комиссия на основании поступившего к ней протокола участковой избирательной комиссии регистрирует результаты голосования, а в случае установления нарушения закона и признания результатов голосования недействительными, назначает повторное голосование, которое проводится не позднее чем в двухнедельный срок с соблюдением требований законодательства.

Статья 64. Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования

Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по вопросу об отзыве депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района, главы Чайковского муниципального района производятся за счет бюджета Чайковского муниципального района.

Органы государственной власти и местного самоуправления, организации предоставляют в распоряжение соответствующих комиссий помещения и оборудование, необходимые для подготовки и проведения голосования.

Депутат Земского Собрания Чайковского муниципального района, глава Чайковского муниципального района в отношении которых возбужден вопрос об отзыве, а также их доверенные лица не несут расходов, связанных с подготовкой и проведением голосования по вопросу об отзыве.

Статья 65. Обжалование нарушений порядка отзыва депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района, главы Чайковского муниципального района

Заявления и жалобы на нарушения порядка отзыва депутата Земского Собрания Чайковского муниципального района, главы Чайковского муниципального района рассматривает избирательная комиссия или суд.

Заключительные положения
Статья 66. Заключительные положения

1. Положения настоящего Устава применяются в части, не противоречащей федеральным законам и принимаемым в соответствии с ними законам Пермского края.

2. Со дня вступления в силу настоящего Устава, действующий Устав и все изменения в него утрачивают силу.

Вестник местного самоуправления - приложение к газете «Огни Камы». Главный редактор Александр Васильевич Бессмертных.
УЧРЕДИТЕЛИ: комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»
РЕДАКЦИЯ: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. **E-mail:** ogni-kami@mail.ru. Факс: (34241) 3-30-16.
АДРЕС издателя и типографии: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. Тел. (34241) 3-22-69.

Подписной индекс – 53473
Цена свободная. Тираж 100. Заказ _____
Подписано в печать 19.03.2015 г.
По графику 18-00. Фактически 18-00.